



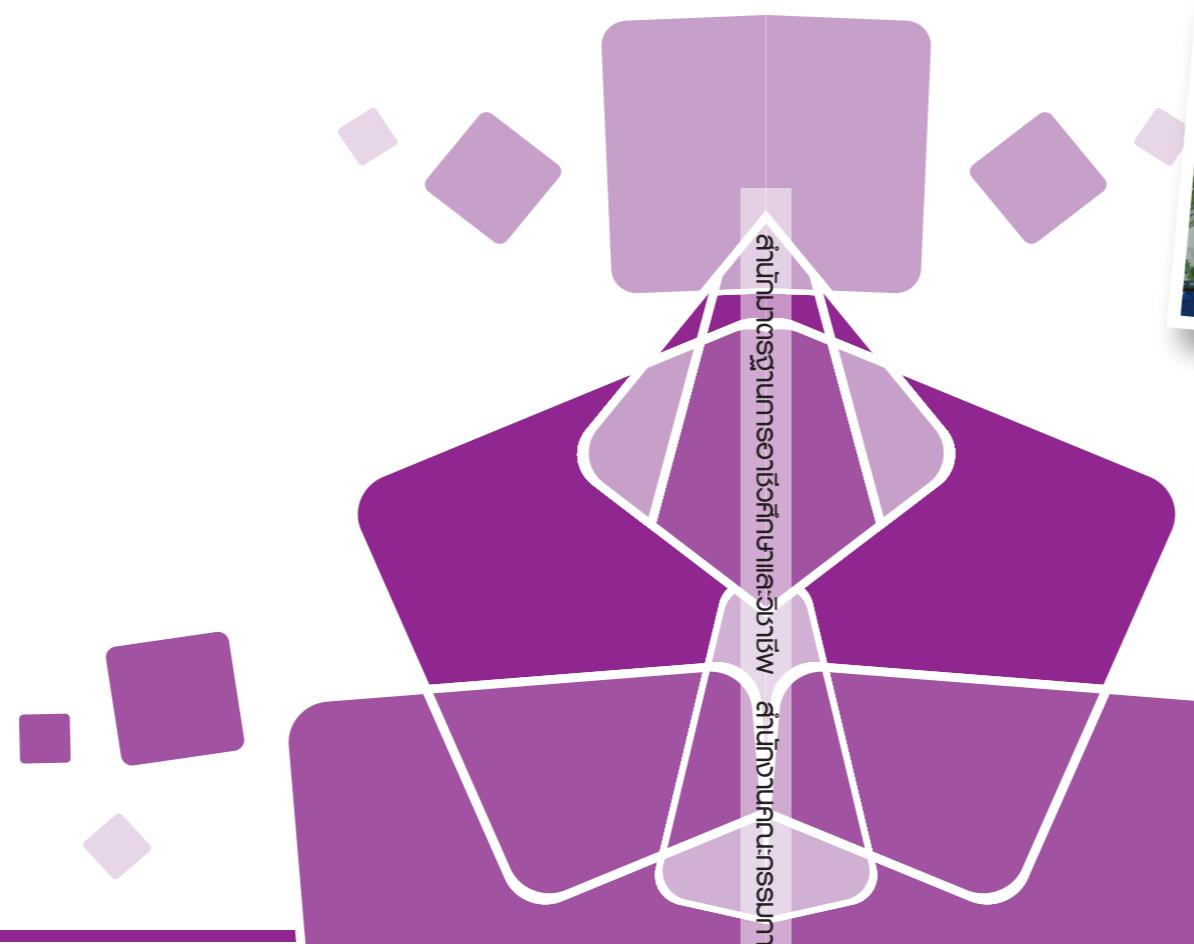
คุณภาพ

การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

คู่มือการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
www.vec.go.th





คู่มือการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
www.vec.go.th





ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๒ การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ส่วนที่ ๒ การอาชีวศึกษา ข้อ ๒๒ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน ตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ จึงได้จัดทำ คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอาชีวศึกษาขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ส่งผลให้สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีกับผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานทุกท่าน ที่ได้เสียสละเวลาในการจัดทำคู่มือในครั้งนี้ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้ จะเป็นประโยชน์แก่สถานศึกษาและผู้สนใจ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำชี้แจง

คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอาชีวศึกษา จัดทำขึ้นตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตาม มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ประกาศใช้ในวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบด้วย มาตรฐาน ๔ ตัวบ่งชี้

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในสถานศึกษาทุกคน ได้ใช้เป็นคู่มือเพื่อพัฒนาการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบมุ่งสู่การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาต่อไป

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและ พัฒนา มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๔. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๕. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๖. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา

๗. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน ที่สถานศึกษาต้อง ดำเนินการจัดสร้างรายงานประเมินคุณภาพภายในต่อต้นสังกัด หลังเปิดภาคเรียนในปีการศึกษาตัดไป ไม่เกิน ๓๐ วัน

๘. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำผลไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา



สารบัญ

คำนำ คำชี้แจง สารบัญ สารบัญภาพ	หน้า ก ข ค จ
บทที่ ๑ การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	
๑.๑ ความสำคัญของการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๑.๒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา ๑.๓ การดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๑.๔ ประโยชน์ของการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	๑ ๒ ๗ ๑๔
บทที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	
๒.๑ ความสำคัญของการแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ๒.๒ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ๒.๓ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ๒.๔ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	๑๕ ๑๖ ๑๘ ๑๙
บทที่ ๓ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	
๓.๑ ความสำคัญของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ๓.๒ วัตถุประสงค์ของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ๓.๓ หลักการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ๓.๔ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาในระดับต่าง ๆ	๒๓ ๒๕ ๒๕ ๒๗
บทที่ ๔ การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	
๔.๑ ความสำคัญของการประเมินคุณภาพภายใน ๔.๒ วัตถุประสงค์การประเมินคุณภาพภายใน ๔.๓ หลักการประเมินคุณภาพภายใน ๔.๔ ขั้นตอนการประเมินคุณภาพภายใน ๔.๕ การดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ๔.๖ เกณฑ์และประเด็นการพิจารณาในการประเมินคุณภาพภายใน	๒๙ ๓๙ ๓๐ ๓๐ ๓๑ ๓๑
บทที่ ๕ การจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในและการนำผลไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
๕.๑ การจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน ๕.๒ การนำผลไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๓๖ ๓๖

សារបញ្ជី (ពេទ្យ)

បរណានុក្រម

រាជរដ្ឋាភិបាល

(ក) ក្រុងការទាញយករបៀប លក្ខណៈ និងវិធីការប្រកបដូចរាជការជីវិត

ព.ស. ២៥៥៣

(ខ) ក្រុងការទាញយករបៀប និងវិធីការប្រកបដូចរាជការជីវិត ព.ស. ២៥៥៥

ដើម្បីការប្រកបដូចរាជការជីវិត និងវិធីការប្រកបដូចរាជការជីវិត ព.ស. ២៥៥៥

(គ) ក្រុងការទាញយករបៀប និងវិធីការប្រកបដូចរាជការជីវិត ព.ស. ២៥៥៥

ដើម្បីការប្រកបដូចរាជការជីវិត និងវិធីការប្រកបដូចរាជការជីវិត ព.ស. ២៥៥៥

ព.ស. ២៥៥៥

(៣) គណន៍ដំឡើង

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
๑.๑ องค์ประกอบของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	๓
๑.๒ การดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	๘
๑.๓ ความสัมพันธ์ของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กับคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย	๑๐
๑.๔ องค์ประกอบคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑๑
๑.๕ กรอบแนวคิดการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๑๒
๑.๖ ขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	๑๓
๒.๑ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๑๕
๒.๒ แสดงความเชื่อมโยงองค์ประกอบของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๑๗
๒.๓ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๑๙
๓.๑ ความสัมพันธ์ของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ในระบบการประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก	๒๔
๓.๒ กระบวนการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	๒๗
๔.๑ ขั้นตอนการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน	๓๗



บทที่ ๑

การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๑.๑ ความสำคัญของการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

รัฐบาลได้เห็นความสำคัญของการศึกษาว่าจะเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในประเทศได้เป็นอย่างดี ดังนั้นจึงได้มีพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ขึ้นเป็นครั้งแรก ในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนให้สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นการประกันคุณภาพการทำงานในหน้าที่ปกติของผู้ที่อยู่ในสถานศึกษานั้น สถานศึกษาที่มีการประกันคุณภาพจึงสามารถสร้างความมั่นใจให้กับสังคมและผู้รับบริการว่า มีกระบวนการดำเนินงาน มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการที่กำหนดเพื่อมุ่งสู่คุณภาพ ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร และสถานศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มีสาระดังนี้

มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา และเพื่อรับการประกันคุณภาพภายนอก

มาตรา ๔๙ ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชนที่มีอำนาจหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณะ

มาตรา ๕๐ ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ตลอดจนให้บุคลากร คณะกรรมการของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่พิจารณาเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจของสถานศึกษา ตามคำร้องขอของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรองที่ทำการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษานั้น

มาตรา ๕๑ ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาได้ไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จัดทำข้อเสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการดังกล่าว ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในมาตรา ๔๘ การดำเนินงานของสถานศึกษาให้สอดคล้องตามมาตรฐานนี้จะต้องครอบคลุมสาระสำคัญ ๓ ประการ คือ

๑. ต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานปกติ
๓. ต้องจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

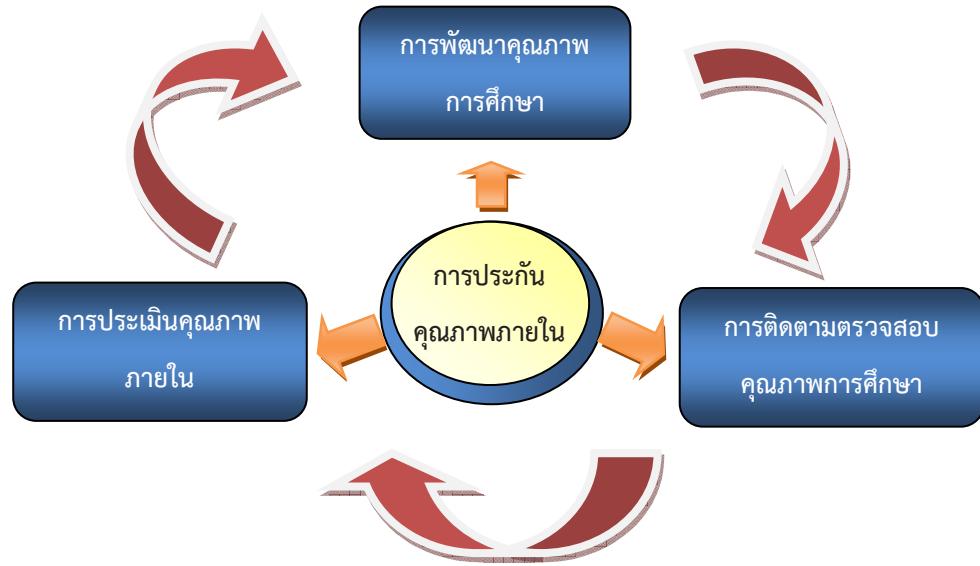
ต่อมากратทวงศ์ศึกษาธิการได้ประกาศกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ต้องประกอบด้วย

“การประเมินคุณภาพภายใน” หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศกำหนดสำหรับการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งกระทาโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้น หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา

“การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

“การพัฒนาคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบและโครงสร้าง การวางแผน และการดำเนินการตามแผน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกระหว่างว่าการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน

ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ดังภาพที่ ๑.๑



ภาพที่ ๑.๑ องค์ประกอบของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ในส่วนของหมวด ๒ การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ส่วนที่ ๒ การอาชีวศึกษา มีสาระที่สำคัญ ดังนี้

ข้อ ๒๒ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา โดยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- (๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 - (๓) ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
 - (๔) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
 - (๕) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 - (๖) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน
 - (๗) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาย่างต่อเนื่อง

ในการดำเนินการให้สถานศึกษายield หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการส่งเสริม สนับสนุนและกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๓ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๒๒ (๑) ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการศึกษาการอาชีวศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และต้องครอบคลุมสมรรถนะวิชาชีพทุกหลักสูตรและสาขาวิชา รวมทั้งเหมาะสมกับสภาพผู้เรียน สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน ห้องถินและเทคโนโลยี

ข้อ ๒๔ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพภายใต้

ข้อ ๒๕ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อ ๒๒ (๒) จะต้องสอดคล้องกับแนวทางที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

- (๑) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินการของสถานศึกษา
- (๒) กระบวนการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์
- (๓) การวิจัยและนวัตกรรม
- (๔) การบริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
- (๕) การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ
- (๖) การบริหารและการจัดการสถานศึกษา
- (๗) การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
- (๘) การเงินและงบประมาณของสถานศึกษา

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาชีวศึกษาต้องดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยให้มีการกำกับและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

ข้อ ๒๗ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพแก่ผู้เรียนตามหลักสูตรที่เปิดสอนครบทุกสาขาวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หรือตามระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถานประกอบการที่มีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใต้ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปีและแจ้งผลให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาทราบ รวมทั้งให้เปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณะ

๑.๒ มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพและมาตรฐานในการจัดการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา กำหนดเป็น ๒ ส่วน

ประกอบด้วย ๘ มาตรฐาน และ ตัวบ่งชี้ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษา จำนวน ๗ มาตรฐาน ๓๕ ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน ๙ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติตามอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติตามอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๙ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๙ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือสมาคมอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระดับคุณภาพในการฝึกงาน

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา จำนวน ๑๒ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย

- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘ ระดับคุณภาพในการพัฒนา และดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษา และการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๙ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๐ ระดับคุณภาพในการพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๑ ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๒ ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศและ หรือต่างประเทศ
- มาตรฐานที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้**
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ
- มาตรฐานที่ ๕ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้**
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ของผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครุ
- มาตรฐานที่ ๖ ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกรักการเรียนรู้ จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้**
- ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทบทวนบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๓ ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๔ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานที่ ๗ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมวิชาชีพ จำนวน ๑ มาตรฐาน ๑๐ ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ ๘ ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น จำนวน ๑๐ ตัวบ่งชี้

จัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
สถานประกอบการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการการฝึกอบรมหลักสูตร
วิชาชีพระยะสั้น

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๒ ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา
ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สถานประกอบการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๓ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๔ ระดับคุณภาพในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๕ ระดับคุณภาพในการประเมินทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร
วิชาชีพระยะสั้น

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๖ ร้อยละของครุภูมสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่ได้รับการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๗ ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ

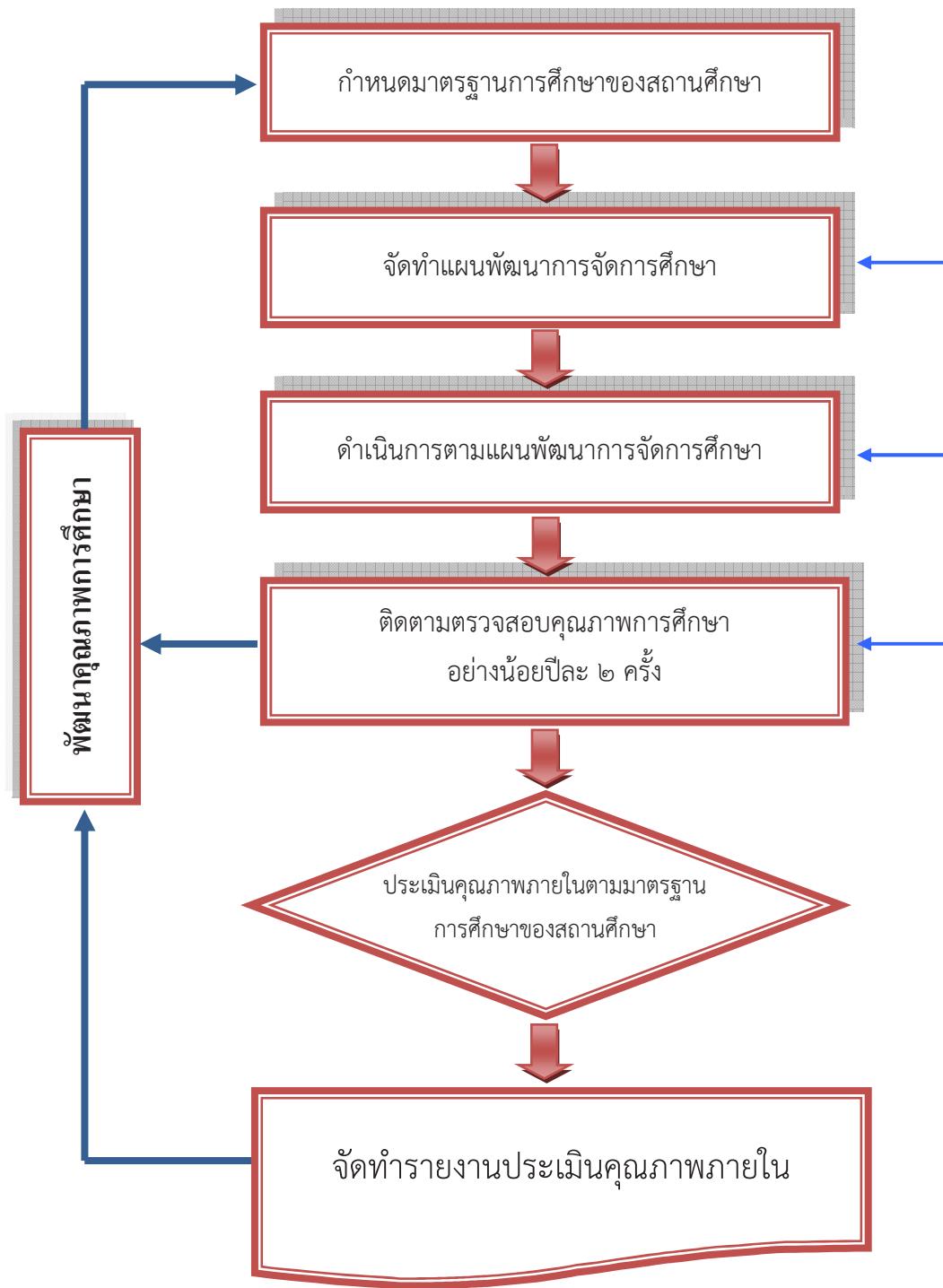
ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๘ ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่มีผลคะแนน
การฝึกอบรม ๒.๐๐ ขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๙ ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑๐ ระดับความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่มีต่อการนำความรู้
ความสามารถไปใช้ประโยชน์

๑.๓ การดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

การดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการ
ประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในของ
สถานศึกษา ยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลของ
หน่วยงานต้นสังกัด ดังภาพที่ ๑.๒



ภาพที่ ๑.๒ การดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๑.๓.๑ กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งสี่สถานศึกษาแต่ละแห่งต้องดำเนินการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของตนเอง เพื่อใช้เป็นหลักในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐาน

การอาชีวศึกษา และครอบคลุมสมรรถนะวิชาชีพทุกหลักสูตรและสาขาวิชา รวมทั้งเหมาะสมกับสภาพผู้เรียน สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่นและเทคโนโลยี

๑.๓.๒ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแนวทางที่สถานศึกษากำหนดไว้ (รายละเอียดในบทที่ ๒)

๑.๓.๓ ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีในแต่ละปี (รายละเอียดในบทที่ ๒)

๑.๓.๔ จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา โดยให้มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง (รายละเอียดในบทที่ ๓)

๑.๓.๕ จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายใต้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ทุกปีการศึกษา (รายละเอียดในบทที่ ๔)

๑.๓.๖ จัดทำรายงานประจำปีการศึกษา และส่งรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัด หลังเปิดภาคเรียน ๓๐ วันในปีการศึกษาถัดไป (รายละเอียดในบทที่ ๕)

๑.๓.๗ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยนำข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพภายใต้เป้าหมายของสถานศึกษา (รายละเอียดในบทที่ ๕)

การดำเนินการประกันคุณภาพภายใต้ของสถานศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ มีวิธีในการดำเนินการโดยสถานศึกษาต้องจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพภายใต้ ดังนั้นสถานศึกษาควรมีคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายใต้ของสถานศึกษา มีวาระการดำเนินการประจำรายเดือน ๔ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ไม่น้อยกว่า ๒ คน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการนักเรียนนักศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- ทั้งนี้ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ ตัวแทนจาก ชุมชน องค์กรท้องถิ่น สถานประกอบการ สมาคมผู้ปกครองที่มีความรู้เรื่องการจัดการอาชีวศึกษา

หน้าที่ของคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายใต้ของสถานศึกษา มีดังนี้

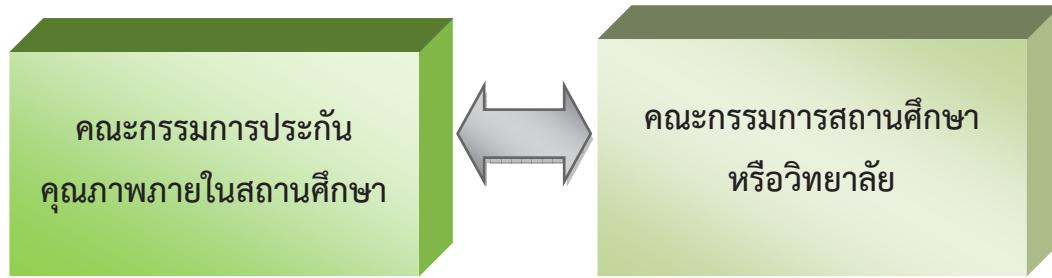
๑. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใต้ของสถานศึกษาตามกฎหมายฯ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใต้

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย ในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาและการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๔. กำกับติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยกำกับติดตาม การทำงานของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

๕. เที่่นชอบมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและนำเสนอคณะกรรมการ สถานศึกษาหรือวิทยาลัย

การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาจะต้องประสานงานและร่วมมือกับ คณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัยในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จึงจะสามารถพัฒนาสถานศึกษาให้ได้ ตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังภาพที่ ๑.๓

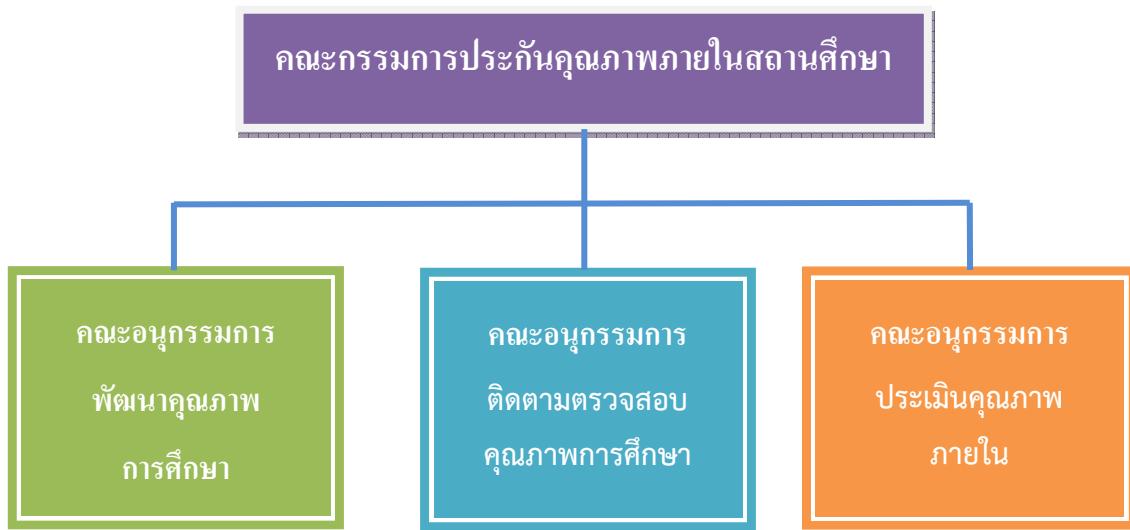


ภาพที่ ๑.๓ ความสัมพันธ์ของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

กับคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย

การดำเนินการของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จำเป็นต้องเชื่อมโยง กับการบริหารงานของสถานศึกษาและการปฏิบัติงานปกติของครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ การทำงานของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ ควรแต่งตั้ง คณะกรรมการ ๓ ชุด (ดังภาพที่ ๑.๔) คือ

๑. คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. คณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๓. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน



ภาพที่ ๑.๔ องค์ประกอบคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

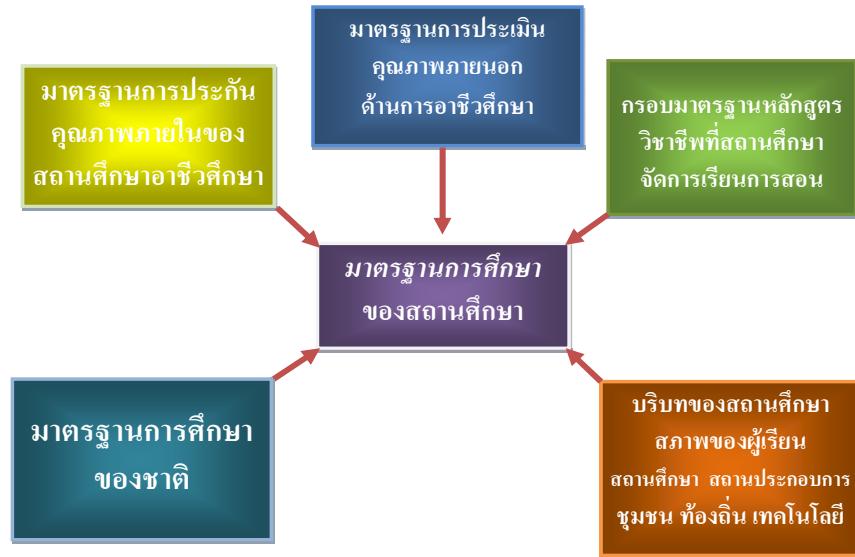
คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีวาระการดำเนินงานประจำ ๕ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|--|--|
| ๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการนักเรียนนักศึกษา
๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๖. ตัวแทนจากสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๒ คน
๗. หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก
๘. หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๙. หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ | ประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
|--|--|
- ทั้งนี้ตัวแทนจากสถานประกอบการไม่ซ้ำกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

หน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
๒. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีกรอบแนวคิดดังภาพที่ ๑.๕



ภาพที่ ๑.๕ กรอบแนวคิดการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

การจัดทำมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกร่างมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
๒. พิจารณามาตรฐานและตัวบ่งชี้ โดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือวิธีการอื่นตามหลักวิชาการ
๓. เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๔. คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษานำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย เพื่ออนุมัติ
๕. จัดประชุมชี้แจงให้ครู บุคลากร ผู้เรียน ในสถานศึกษาทราบ
๖. ประกาศใช้และนำสู่การปฏิบัติ

ชั้นขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ดังภาพที่ ๑.๖

ยกร่างมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

พิจารณามาตรฐานและตัวบ่งชี้



เสนอขอความเห็นชอบ

ไม่อนุมัติ

เสนอขออนุมัติ

อนุมัติ

จัดประชุมซึ่งแจ้ง



ประกาศใช้และนำสู่การปฏิบัติ



ภาพที่ ๑.๖ ขั้นตอนการจัดทำมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ควรประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย เพื่อเข้มข้นมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปี ประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา เช่น ปริมาณ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ข้อมูลบุคลากร นักเรียน หลักสูตรที่เปิดสอน อาคารสถานที่ เป็นต้น

๒. การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๒.๑ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ คำอธิบาย ประเด็นการพิจารณา หลักฐานประกอบการพิจารณา เกณฑ์การตัดสิน ผู้รับผิดชอบ

๒.๒ การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เช่น แผนการนิเทศ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรม โครงการ การจัดการเรียนการสอน เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ เป็นต้น

๒.๓ การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เช่น กรอบการประเมิน เครื่องมือในการประเมิน ผู้ประเมิน เป็นต้น

ส่วนคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ดังรายละเอียดในบทที่ ๓ และบทที่ ๔

๑.๔ ประโยชน์การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๑.๔.๑ ประโยชน์ต่อผู้เรียน โดยผู้เรียนได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

๑.๔.๒ ประโยชน์ต่อกฎและบุคลากรในสถานศึกษาได้ทำงานอย่างมืออาชีพ มีการพัฒนางาน ด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านต่างๆ เพื่อมุ่งสู่คุณภาพผู้เรียน

๑.๔.๓ ประโยชน์ต่อผู้บริหาร ได้บริหารงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร

๑.๔.๔ ประโยชน์ต่อสถานศึกษา สถานศึกษามีการทำงานที่มีมาตรฐานได้รับการพัฒนาเป็น ที่ยอมรับของชุมชน และเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ชุมชนได้

๑.๔.๕ ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ โดยสถานประกอบการได้บุคลากรที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอาชีพ

๑.๔.๖ ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

บทที่ ๒

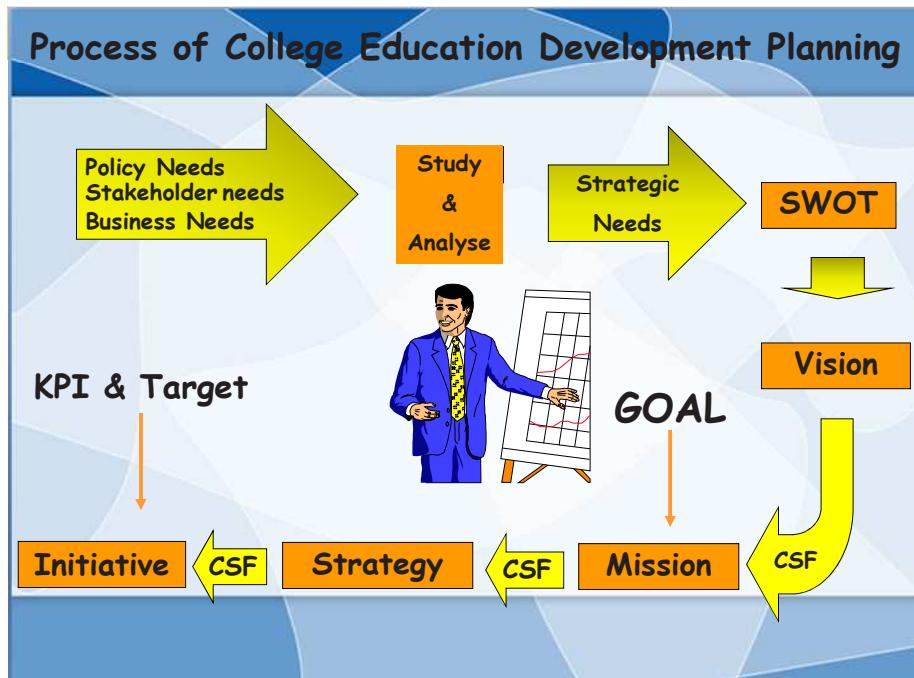
การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๑ ความสำคัญของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นแผนแม่บ้านที่มีความสำคัญยิ่งของสถานศึกษา เปรียบเสมือนเข็มทิศนำทางในการพัฒนาการจัดการศึกษา มุ่งสู่คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สถานศึกษาควรจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาในรูปแบบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Plan) ที่ผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ อย่างรอบด้านและรอบคอบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒.๒ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สถานศึกษาควรจัดทำเป็นแผนพัฒนาระยะ ๓ – ๕ ปี โดยกำหนดช่วงเวลาให้เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานต้นสังกัดและบริบทสถานศึกษา มีกระบวนการดังภาพที่ ๒.๑



ภาพที่ ๒.๑ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์นโยบายและความต้องการในการจัดการศึกษา

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์นโยบาย (Policy Needs) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๔๕-๒๕๕๙) แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ปรับปรุง (พ.ศ.๒๕๔๒-๒๕๕๙) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในศตวรรษที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๒-๒๕๖๑) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรฐานการศึกษาของชาติ (พ.ศ.๒๕๔๗) มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ. ๒๕๔๕-๒๕๕๙) มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นโยบายของกลุ่มจังหวัด มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนนโยบายของสถานศึกษา

(๒) ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาตามภารกิจของสถานศึกษา (Business Needs) หมายถึง ผลต่างระหว่างผลการดำเนินงานของสถานศึกษากับเป้าหมายที่กำหนดไว้ อาจได้มาจากรายงานประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัดและรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก

(๓) ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (Stakeholder Needs) ได้แก่ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ผู้เรียน ผู้ปกครอง สถานประกอบการ ชุมชน และสังคมที่สถานศึกษาตั้งอยู่

๒.๒.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ศักยภาพของสถานศึกษา สถานศึกษาควรศึกษาและวิเคราะห์ศักยภาพของตนเอง โดยอาจใช้หลักการของการวิเคราะห์สภาพการณ์ของสถานศึกษา โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis หรืออื่นๆ เพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการที่จะสนองตอบ ความต้องการในการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น

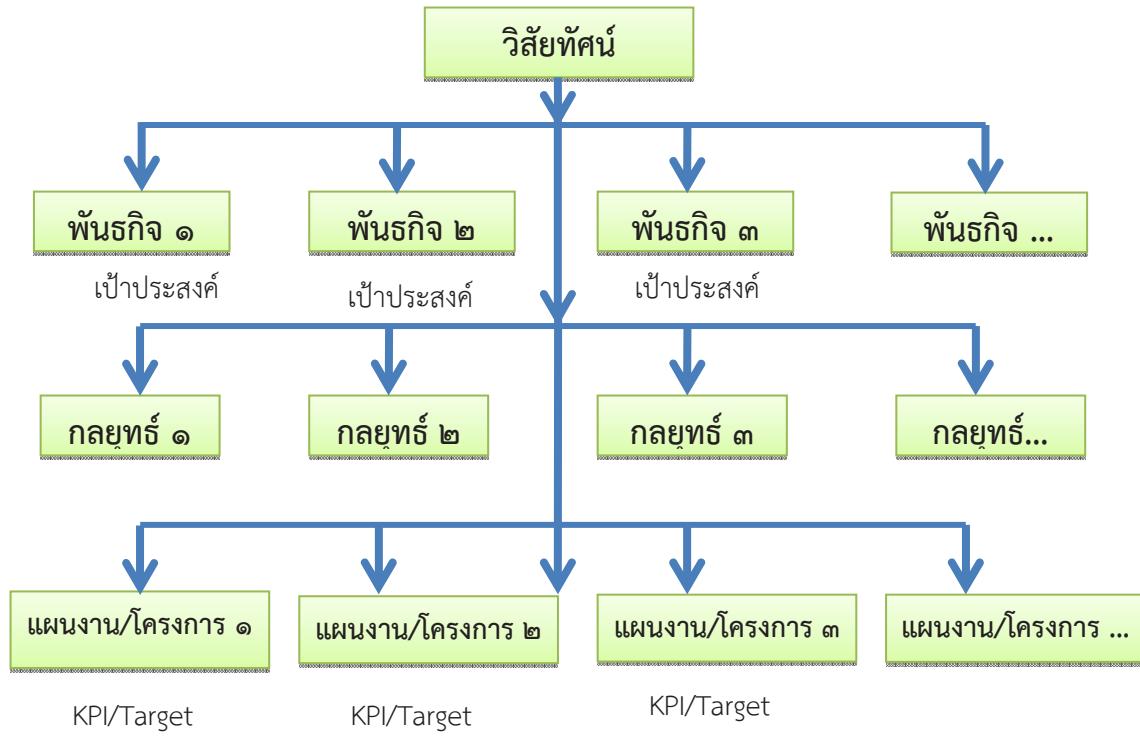
๒.๒.๓ กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เป็นการกำหนดเจตนาการมุ่งที่แสดงถึงความคาดหวังสูงสุดของผู้นำและสมาชิกในองค์กร ซึ่งได้จากการสังเคราะห์ข้อมูล ความต้องการในการจัดการศึกษา และศักยภาพของสถานศึกษา

๒.๒.๔ กำหนดพันธกิจ (Mission) เป็นการกำหนดภารกิจที่จะต้องทำเพื่อให้ความคาดหวัง (Vision) ประสบความสำเร็จ โดยการวิเคราะห์หาปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จ (Critical Success Factors : CSF) และนำไปจัดสู่ความสำเร็จเหล่านั้นมากำหนดเป็นพันธกิจ โดยควรมีการกำหนดเป้าหมาย (Goal) ของแต่ละพันธกิจไว้ด้วย

๒.๒.๕ กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน (Strategy) เป็นวิธีการดำเนินงานใน แต่ละพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ โดยการนำพันธกิจมาวิเคราะห์หาปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จ (CSF) ของแต่ละพันธกิจ และนำมากำหนดเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue) และวิเคราะห์เพื่อค้นหาปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ นำมากำหนดเป็นกลยุทธ์ (Strategic) ตามลำดับ

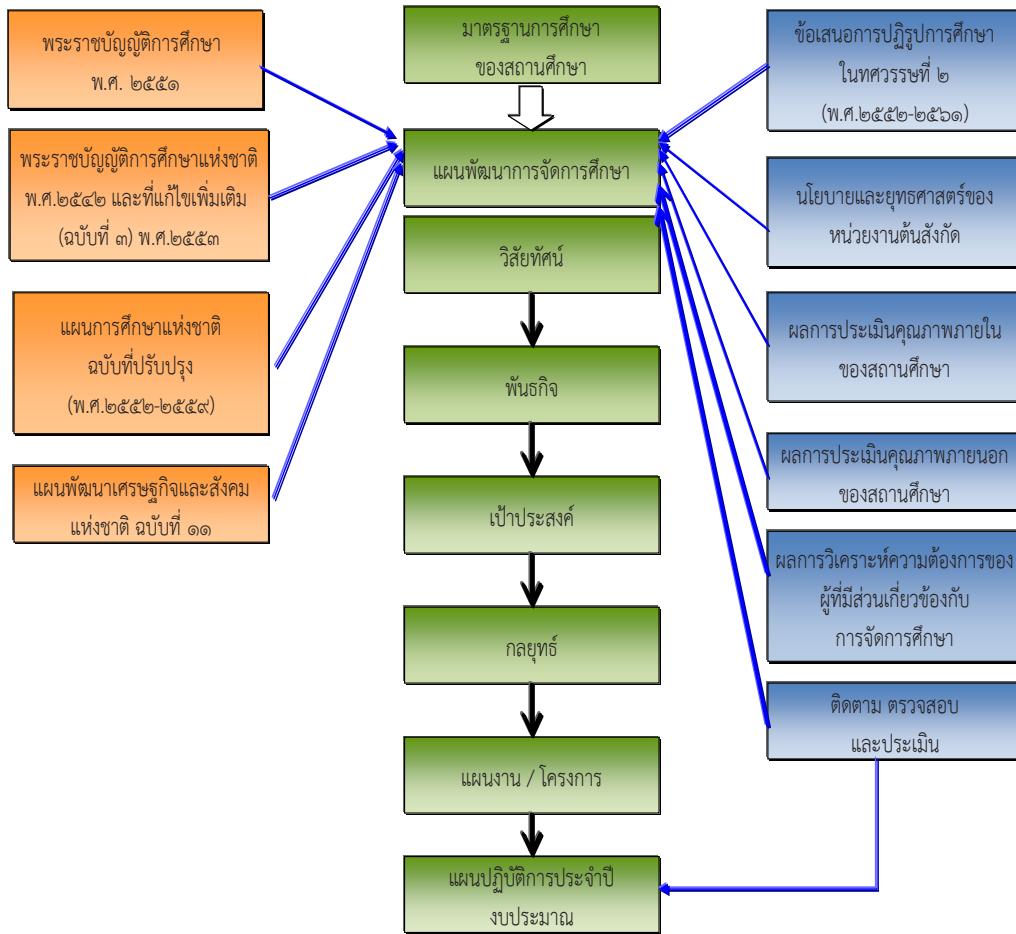
๒.๒.๖ กำหนดแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม เป็นการนำกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์ มาวิเคราะห์เพื่อค้นหาปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์ นำมากำหนดเป็นแผนงาน หรือ โครงการ หรือกิจกรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator : KPI) และเป้าหมาย (Target) เพื่อให้บรรลุกลยุทธ์นั้นๆ

การแสดงความเชื่อมโยงองค์ประกอบของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ดังภาพที่ ๒.๒



ภาพที่ ๒.๒ แสดงความเชื่อมโยงองค์ประกอบของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีขั้นตอนดังภาพที่ ๒.๓



ภาพที่ ๒.๓ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๓ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วยสาระที่สำคัญดังนี้

๒.๓.๑ บริบทของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ความเป็นมา
- กรอบแนวคิด
- วัตถุประสงค์
- สภาพทั่วไปของสถานศึกษา
 - ประวัติความเป็นมา ปรัชญา
 - ข้อมูลด้านอาคารสถานที่
 - ข้อมูลด้านบุคลากร
 - ข้อมูลด้านหลักสูตรที่เปิดสอน
 - ข้อมูลด้านผู้เรียน

๒.๓.๒ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

เป็นมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยแสดงรายละเอียดในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้

๒.๓.๓ ผลการศึกษาความต้องการในการพัฒนาสถานศึกษา

(๑) ผลการศึกษานโยบายเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ก. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑

(พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๙)

ข. แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๙)

ค. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

ง. พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

จ. ข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในศตวรรษที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๑)

ฉ. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต้นสังกัด

ฯลฯ

(๒) ผลการศึกษาความต้องการในการพัฒนาในหน้าที่ของสถานศึกษา

ก. ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ข. ผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

(๓) ผลการศึกษาความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(๔) ผลการศึกษาสภาพการณ์ของสถานศึกษา (SWOT Analysis) หรืออื่น ๆ

๒.๓.๔ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สถานศึกษาควรนำเสนอด้วยเชิงมโนคงค์ประกอบของแผน ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แผนงานโครงการ ดังในตัวอย่าง ๑ - ๔

ตัวอย่าง ๑
ความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์สู่พันธกิจ
วิทยาลัย.....

วิสัยทัศน์	ปัจจัยสู่ความสำเร็จ	พันธกิจ
เรاجะพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคมยุคโลกาภิวัตน์	๑. ปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน ปฏิรูปวิธีสอน ๒. บุคลากรมีสมรรถนะด้านการเรียนการสอน ๓. มีครุภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย ๔. มีเครือข่ายழุชั้น และสถานประกอบการร่วมในการจัดการอาชีวศึกษา ๕. มีเครือข่ายผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ๖. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและระบบการตรวจสอบตามที่มีคุณภาพ ๗. มีฐานข้อมูลและการเชื่อมโยงที่มีประสิทธิภาพ ๘. บุคลากรมีสมรรถนะด้าน ICT	๑. เพิ่มปริมาณกำลังคนด้านวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ๒. พัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคมยุคโลกาภิวัตน์ ๓. พัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งแก่ ชุมชนด้วยกลไกอาชีวศึกษา ๔. สร้างผู้ประกอบการใหม่ ให้มีรายได้ มั่นคงและยั่งยืน ๕. จัดระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการปฏิรูประบบราชการ

ตัวอย่าง ๒
ความเชื่อมโยงพันธกิจสู่กลยุทธ์ และแผนงาน โครงการ
วิทยาลัย.....

พันธกิจ	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน /โครงการ
๑. เพิ่มปริมาณกำลังคนด้านวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	รับสมัครนักศึกษา ปวช. ปวส. และนักศึกษาระยะสั้น ได้ตาม เป้าหมายรายปี ไม่มีนักศึกษาออกกลางคัน	๑.๑ เพิ่มปริมาณการรับนักศึกษาใหม่ ๑.๒ ลดการออกกลางคัน	๑.๑.๑ พัฒนาการประชาสัมพันธ์ ๑.๑.๒ ขยายโอกาสทางการศึกษา ๑.๑.๓ พัฒนาความร่วมมือ ^๑ ๑.๑.๔ สร้างทัศนคติที่ดีต่อการอาชีวศึกษา ๑.๑.๕ เตรียมความพร้อมผู้เรียน ๑.๑.๖ ลดช่องว่างสร้างภูมิคุ้มกัน

ตัวอย่าง ๓

ความเชื่อมโยงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม สู่เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ
วิทยาลัย.....

พันธกิจที่ ๑ เพิ่มปริมาณกำลังคนด้านวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

กลยุทธ์	แผนงานโครงการ	ตัวชี้วัดหลัก	เป้าหมาย (พ.ศ.)				ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด			
			๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	ผบ	ผผ	ผพ	ฝว
๑.๑ เพิ่มปริมาณการรับนักเรียนใหม่	๑.๑.๑ พัฒนาการประชาสัมพันธ์	๑. จำนวนวิธีที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์	๔	๔	๔	๔	ผบ		ผส	
		๒. จำนวนโรงเรียนมัธยมที่ได้รับการแนะนำ	๓	๔	๔	๔			ผบ	ผส

หมายเหตุ

ล = รับผิดชอบหลัก ส = สนับสนุน

ผบ = ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ผผ = ฝ่ายแผนงานฯ ผพ = ฝ่ายพัฒนาฯ ฝว = ฝ่ายวิชาการ

ตัวอย่าง ๔

ความเชื่อมโยงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ

พันธกิจที่ ๑ เพิ่มปริมาณกำลังคนด้านวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ เพิ่มปริมาณการรับนักศึกษาใหม่

แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		งบประมาณ			
			๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		เจ้าภาพ	เจ้าภาพหลัก	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑.๑.๑ พัฒนาการประชาสัมพันธ์	(๑) เพื่อให้เข้าวาระการเปิดรับสมัครเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	๑. จำนวนวิธีที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์	๔	๔	๔	๔	๑.โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.งานประชาสัมพันธ์	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
	(๒) เพื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการศึกษา วิชาชีพแก่นักเรียน มัธยมต้น	๒. จำนวนโรงเรียนมัธยมที่ได้รับการแนะนำ	๒๕	๓๐	๓๕	๔๐	๒.โครงการแนะแนวสัญจร	ฝ่ายพัฒนาฯ	๒.งานแนะแนวฯ	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐

๒.๔ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณในแต่ละปีต้องเข้มข้นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณในแต่ละแผนงาน ซึ่งรายละเอียดในแผนปฏิบัติการมีดังนี้

๒.๔.๑ บทนำ ประกอบด้วย สภาพปัจจุบัน โครงสร้างการบริหารและรายละเอียดบุคลากร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงานต้นสังกัด สรุปผลการดำเนินงาน ผลงานที่ประสบผลความสำเร็จ

๒.๔.๒ ทิศทางของสถานศึกษา ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา ของสถานศึกษา ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา เป้าหมายจำนวนนักเรียนนักศึกษา ข้อมูลบุคลากร การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำแนกตามผลผลิต การจัดสรรงบประมาณรายได้สถานศึกษา (เงินบำรุงการศึกษา) จำแนกตามผลผลิต สรุปงบทน้ารายจ่าย จำแนกตามแผนงบประมาณ สรุปงบทน้ารายจ่าย จำแนกตามผลผลิต การกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน

๒.๔.๓ ภาคผนวก ประกอบด้วย รายละเอียดแผนงาน โครงการ ประจำปีงบประมาณ รายละเอียดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ รายละเอียดครุภัณฑ์การศึกษาที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ รายละเอียดครุภัณฑ์การศึกษาที่ขอใช้เงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ

อนึ่ง การเขียนแผนงาน โครงการ กิจกรรม ควรประกอบด้วย ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีดำเนินงาน งบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์ การประเมินผลตามตัวชี้วัดของโครงการ

บทที่ ๓

การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๓.๑ ความสำคัญของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

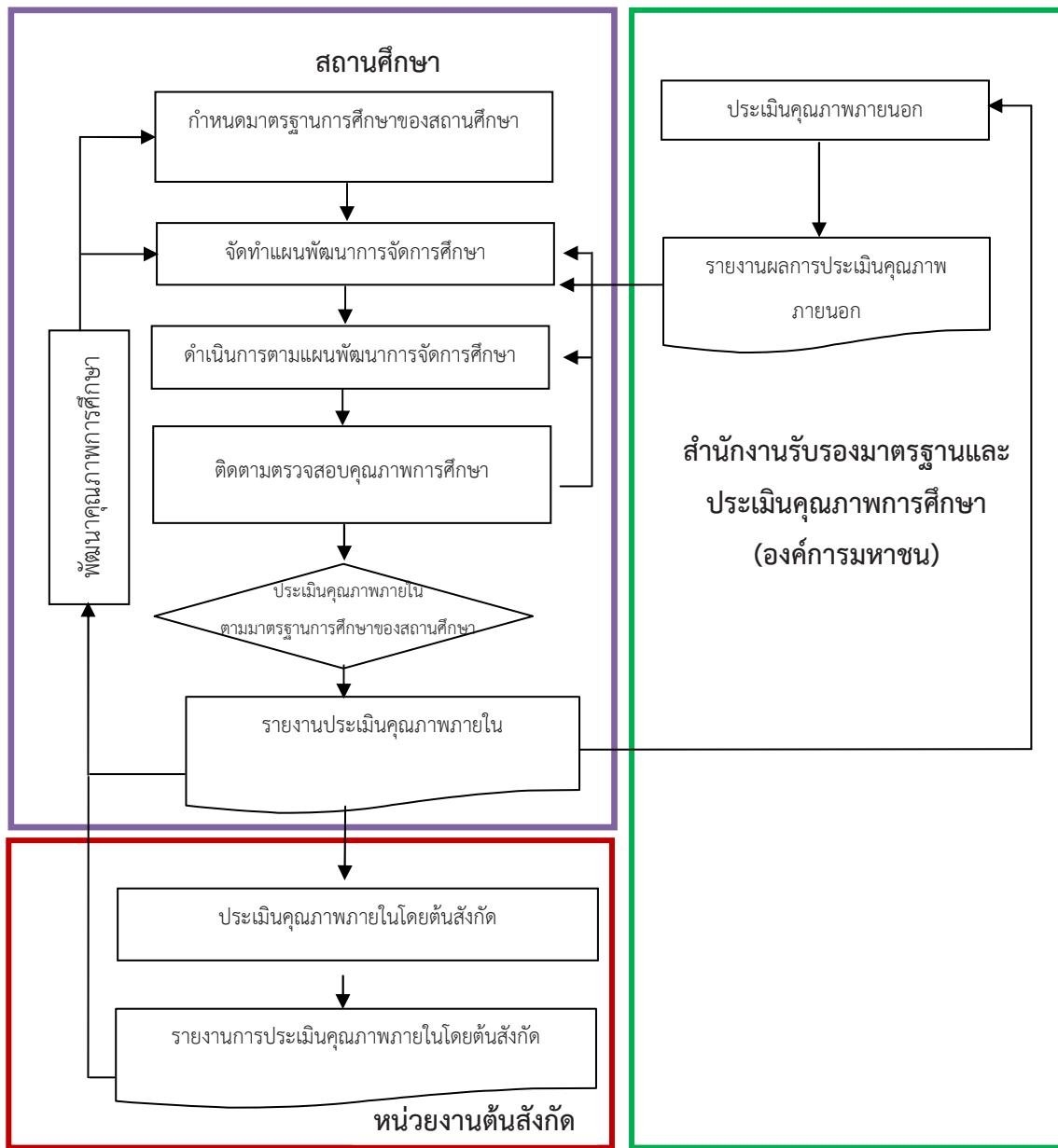
กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง ดังนั้นการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา จึงเป็นขั้นตอนของการประกันคุณภาพภายในที่สำคัญและควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษามีวัตถุประสงค์ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติ ได้ดำเนินไปมากน้อยเพียงใด และกระตุ้นให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน และทำให้สถานศึกษา รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ และความก้าวหน้าของการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด และพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) ต่อไป

ดังนั้นการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา จึงมุ่งเน้นติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สถานศึกษากำหนดไว้ ผลที่ได้จากการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจะเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานสถานศึกษา และตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ก่อให้เกิดความพึงพอใจ สร้างความมั่นใจ ยกระดับคุณภาพการศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกรักการเรียนรู้ ความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และ ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรม วิชาชีพ ได้แก่ ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น สถานศึกษาสามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งนำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษา เพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป

จะเห็นได้ว่า การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษากับการประเมินคุณภาพภายใน เป็นการดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน แต่แตกต่างกันในเรื่องจุดเน้นและบทบาทในการดำเนินการ ซึ่งการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา มุ่งเน้นตรวจสอบความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ ส่วนการประเมินคุณภาพภายในเป็นการประเมินคุณภาพการศึกษา

ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา อย่างไรก็ตามผลที่ได้จากการตรวจสอบคุณภาพสามารถสะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้ เช่นกัน ข้อมูลทั้งสองส่วน สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้รวมทั้งนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา เพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้ เช่นเดียวกัน ดังแสดงความสัมพันธ์ของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาในระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน การอาชีวศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ กับการประเมินคุณภาพภายนอก ดังภาพที่ ๓.๑



ภาพที่ ๓.๑ ความสัมพันธ์ของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาในระบบ
การประกันคุณภาพภายในกับการประเมินคุณภาพภายนอก

๓.๒ วัตถุประสงค์ของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลความก้าวหน้าการทำงาน และการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๒ เพื่อร่วบรวมและจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนา คุณภาพสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๓.๒.๓ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา เป็นที่ยอมรับและพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณะ

๓.๒.๔ เพื่อพร้อมรับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัดและการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน)

๓.๓ หลักการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพ ควรใช้หลักการบริหารงานเชิงระบบ เช่น ใช้งานรุ่น PDCA เป็นเครื่องมือในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๓.๓.๑ การวางแผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา (P)

การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยสถานศึกษา เป็นกระบวนการที่สถานศึกษาสามารถติดตามตรวจสอบคุณภาพได้ตามบริบทของตนเอง ซึ่งควรมีการวางแผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาในทุกระดับ ได้แก่ ระดับบุคคล หัวหน้างาน/แผนกวิชา ผู้บริหาร และคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ดังนั้นการวางแผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจึงเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญที่สุด โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑) ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ สาระสำคัญของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๒) จัดทำปฏิทินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๓) ศึกษาและวิเคราะห์เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๔) สรุป พร้อมทั้งกำหนดกรอบและประเด็นสำคัญของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๕) สร้างเครื่องมือ ได้แก่ แบบบันทึก แบบติดตาม แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ ฯลฯ ในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๓.๓.๒ การดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา (D)

การดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา โดยพิจารณาจาก ความก้าวหน้าของแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งติดตามและตรวจสอบด้านปัจจัย

ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต ผลลัพธ์ ตามแผนงานของแต่ละงาน โครงการ กิจกรรม ที่กำหนดไว้ เป็นการปฏิบัติร่วมกันของบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย และต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อให้ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ ควรใช้แนวทางในการ ดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) กำหนดให้การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาเป็นแผนงาน โครงการ กิจกรรม ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ๒) สร้างความตระหนัก ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาแก่ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 - ๓) วางระบบการปฏิบัติงานและมอบหมายภารกิจการติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดรายละเอียดและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
 - ๔) ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ตามปฏิทินปฏิบัติงาน รวมทั้งดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน
 - ๕) รวบรวมร่องรอย หลักฐานการดำเนินงานและผลการตรวจสอบมาปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย
- ๖) ดำเนินการติดตามตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล ร่องรอย หลักฐานการ ดำเนินงานทั้งหมดในภาพรวมของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำรายงานสรุป การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการ กำหนดมาตรการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

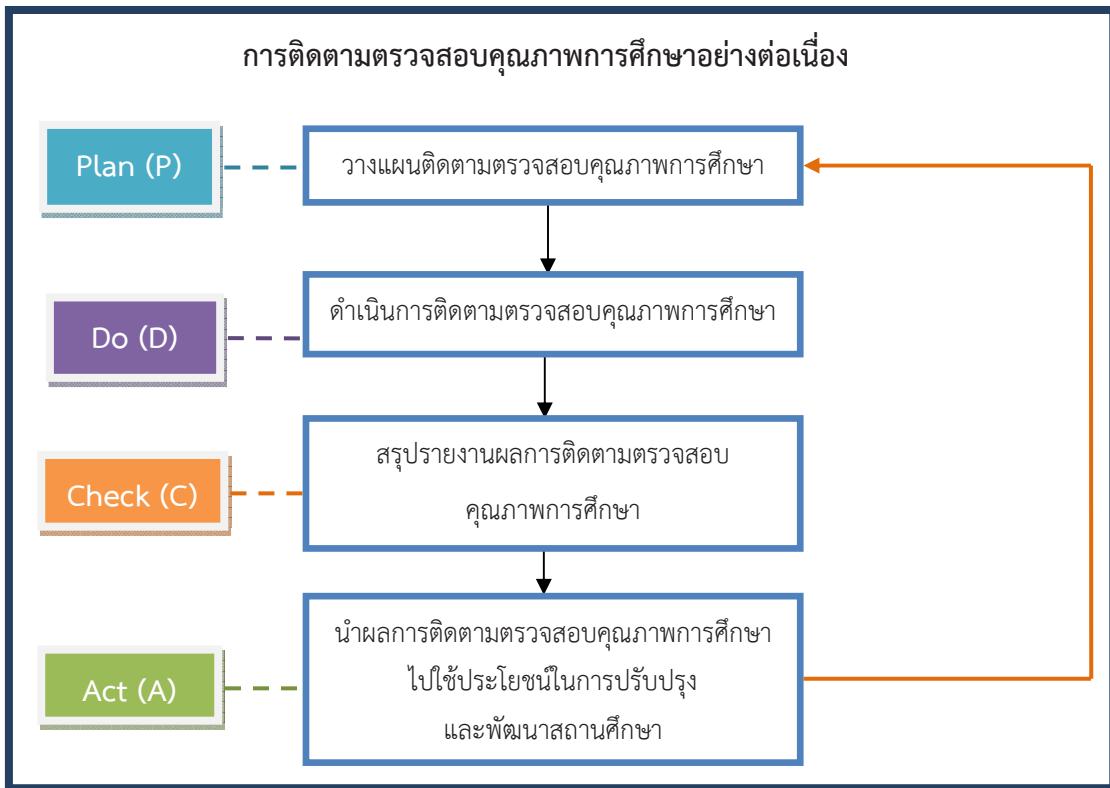
๓.๓.๓ สรุประยงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา (C)

การสรุประยงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เป็นการตรวจสอบ ตนเอง งาน แผนกวิชา และสถานศึกษา เพื่อเป็นการบททวนการปฏิบัติงาน จึงมีความสำคัญและจำเป็น อย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สาระสำคัญของการสรุประยงานประกอบด้วย

- ๑) วัตถุประสงค์และขอบเขต
- ๒) วิธีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- ๓) ปฏิทินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- ๔) รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา งาน โครงการ กิจกรรม ที่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
 - ๕) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่ง แต่ละแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่จะพัฒนาต้องกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อตรวจสอบ อีกครั้ง

๓.๓.๔ การนำผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษา (A)

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำผลไปปรับปรุงและพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบ โดยระบุแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่ดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย และไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จดบันทึกรายละเอียดในแต่ละประเด็นรวมทั้งข้อเสนอแนะ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาภายในระยะเวลาที่กำหนด ตรวจสอบผลการดำเนินงานช้าและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยกระบวนการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาสรุปได้ดังภาพที่ ๓.๒



ภาพที่ ๓.๒ กระบวนการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๓.๔ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาในระดับบุคคล

๓.๔.๑ การติดตามตรวจสอบระดับบุคคล

ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของตนเองที่ได้รับมอบหมายว่าบรรลุผลตามเป้าหมาย สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และรายงานเสนอต่อหัวหน้างาน หัวหน้าแผนกวิชา และผู้บริหาร

๓.๔.๒ การติดตามตรวจสอบระดับงาน และแผนกวิชา

ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานระดับงาน และแผนกวิชา ดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนของงาน และแผนกวิชาอย่างต่อเนื่อง โดย

พิจารณาผลการดำเนินงานว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และเสนอผู้บริหาร

๓.๔.๓ การติดตามตรวจสอบระดับสถานศึกษา

ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานในระดับสถานศึกษา โดยคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา รายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และเสนอคณะกรรมการประจำนักศึกษา

อนึ่ง คณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา มีวาระการดำเนินทำหน่ง คราวละ ๔ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการนักเรียนนักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา มีดังนี้

๑. แนะนำ ปรึกษาและนิเทศแก่ครู และบุคลากรเป็นรายบุคคล โดยต้องศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ วางแผนและกำหนดทางเลือก สร้างเครื่องมือและพัฒนาวิธีการ
๒. จัดทำคู่มือการนิเทศ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาสามารถออกแบบแบบปรับทักษะของตนเอง
 ๓. ดำเนินการตรวจสอบติดตาม
 ๔. รายงานผลพร้อมเสนอแนะ

บทที่ ๔

การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๔.๑ ความสำคัญของการประเมินคุณภาพภายใน

การประเมินคุณภาพภายในเป็นขั้นตอนของสถานศึกษาการประกันคุณภาพภายในตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่ง การประเมินคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ เพื่อให้ทราบขีดความสามารถในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลการประเมินไปแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) ดังนั้น การประเมินคุณภาพภายในถือเป็นกระบวนการตรวจสอบการทำงานหรือการประเมินตนเอง (Self - Evaluation) ของสถานศึกษาที่กระทำโดยบุคลากรภายในหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยยึดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นหลัก ซึ่งสะท้อนภาพความสำเร็จที่ชัดเจน เช่น ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ ด้านนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์หรืองานวิจัย ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกร่วมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น เป็นต้น

สถานศึกษาสามารถดำเนินการประเมินคุณภาพภายในที่กำหนดไว้โดยบุคลากรในหน่วยงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการประเมิน เช่น ใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ การตรวจสอบจากเอกสารหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ เป็นต้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ช่วยในการปรับปรุงพัฒนา ให้บรรลุเป้าหมายและนำไปสู่ การพัฒนาปรับปรุงตนเองและพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๔.๒ วัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพภายใน

๔.๒.๑ เพื่อตรวจสอบคุณภาพและผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๔.๒.๒ เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพภายในเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจวางแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

๔.๒.๓ เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาไปจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน (ดังรายละเอียดในบทที่ ๕)

๔.๒.๔ เพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๔.๓ หลักการประเมินคุณภาพภายใน

การประเมินคุณภาพภายในต้องประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำทุกปีโดยบุคลากรของสถานศึกษา เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การเลือกใช้วิธีการประเมินต้องเลือกวิธีการที่มีความชัดเจน มีความเป็นปัจจัย มีความสอดคล้อง เหมาะสมกับสิ่งที่ถูกประเมิน หลักเกี่ยงข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นให้มากที่สุด มีการตรวจสอบความถูกต้องจากข้อมูลหลาย ๆ แหล่ง ดังนั้นการประเมินคุณภาพภายในที่ดีมีหลักการดังนี้

๔.๓.๑ ความเป็นประโยชน์ (Utility Standard) ผลการประเมินต้องได้ข้อมูลตรงตามที่ผู้ใช้ผลการประเมินต้องการ นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการดำเนินงานได้จริง โดยเฉพาะถ้าสามารถให้ข้อมูลที่ช่วยในการพัฒนาตนเองได้ในระดับบุคคลจะทำให้มีประโยชน์มากยิ่งขึ้น

๔.๓.๒ ความเป็นไปได้ (Feasibility Standard) วิธีการที่ใช้ในการประเมินต้องมีความเป็นไปได้ในแนวทางปฏิบัติจริง ประยุกต์ และคุ้มค่า

๔.๓.๓ ความเหมาะสม (Propriety Standard) วิธีการที่ใช้ในการประเมินต้องไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน เช่น ไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายกับผู้ให้ข้อมูล

๔.๓.๔ ความถูกต้อง (Accuracy Standard) วิธีการที่ใช้ในการประเมินต้องมีความถูกต้องให้ข้อมูลเชื่อถือได้ เช่น เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินต้องมีความครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถวัดตัวบ่งชี้ที่ต้องการวัดได้จริง แหล่งผู้ให้ข้อมูลเชื่อถือได้ ให้ข้อมูลตามความเป็นจริง วิธีการวิเคราะห์และการเสนอผลการประเมินถูกต้อง และผลการประเมินมีความเป็นปัจจัย

๔.๔ ขั้นตอนการประเมินคุณภาพภายใน

การดำเนินงานการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาควรใช้หลักการบริหารเชิงระบบ เช่น วงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (PDCA) เป็นเครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย

๔.๔.๑ วางแผนการประเมิน (P) มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการประเมินให้ชัดเจน โดยใช้กรอบมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นแนวทางการดำเนินงาน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมิน วัน เวลาในการประเมิน กรอบการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา วิธีการประเมินตัวบ่งชี้ความสำเร็จ เตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน วางแผนการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปและรายงานผล

๔.๔.๒ ดำเนินการตามแผน (D) ดำเนินการประเมินตามแผนการประเมินที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผู้บริหารควรส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข โดยจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องน้ำ อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ ให้กับบุคลากร ดำเนินการตามแผนที่กำหนด

๔.๔.๓ สรุปผลการประเมิน (C) ดำเนินการตัดสินผลการประเมินโดยนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินเทียบกับเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งสรุป จุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา และข้อเสนอแนะ รายงานต่อกองกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔.๔.๔ นำผลการประเมินคุณภาพภายในมาปรับปรุงและพัฒนา (A) ผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษานำไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อไป

๔.๕ การดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน

การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาควรมี คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๕ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการนักเรียนนักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | รองประธานกรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | รองประธานกรรมการ |
| ๖. ตัวแทนจากสถานประกอบการหรือบุคคลภายนอก
ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๒ คน | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. หัวหน้างานวัดและประเมินผล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- ทั้งนี้ตัวแทนจากสถานประกอบการไม่ควรซ้ำกับคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา หน้าที่ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มีรายละเอียดดังนี้
๑. จัดทำคู่มือการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา
 ๒. จัดทำแผนการประเมิน และกำหนดเวลาการประเมิน
 ๓. ทำการประเมินคุณภาพแผนกวิชา หรือแต่ตั้งคณะกรรมการประเมินแผนกวิชา ซึ่ง ควรมีผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นกรรมการ
 ๔. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาเสนอต่อกองกรรมการ ประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๔.๖ เกณฑ์และประเด็นการพิจารณาในการประเมินคุณภาพภายใน

เกณฑ์และประเด็นการพิจารณาในการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาใช้สำหรับประเมินและตัดสินการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษา กำหนด เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศไปจัดทำมาตรการเร่งรัดการพัฒนาสถานศึกษา

๔.๖.๑ เกณฑ์และประเด็นการประเมินตัวบ่งชี้ การประเมินการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ พิจารณาผลการประเมินเทียบกับเกณฑ์การตัดสินเป็นค่าคะแนนและระดับคุณภาพ ดังนี้

๕ คะแนน มีระดับคุณภาพ ดีมาก

๔ คะแนน มีระดับคุณภาพ ดี

๓ คะแนน มีระดับคุณภาพ พอดี

๒ คะแนน มีระดับคุณภาพ ต้องปรับปรุง

๑ คะแนน มีระดับคุณภาพ ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

การประเมินแต่ละตัวบ่งชี้ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นการประเมิน หลักฐานที่ใช้ในการประเมินและเกณฑ์การตัดสิน ดังต่อไปนี้

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไป

ประเด็นการประเมิน	หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์การตัดสิน
ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไปเทียบกับผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด ทั้งนี้ยกเว้นผู้เรียนที่ออกกลางคันโดยพิจารณาจากภาพรวมของสถานศึกษา	๑. หลักฐานจากการลงทะเบียนด้านผู้เรียนในระดับ ปวช. และ ระดับปวส. ๒. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไปเทียบกับผู้เรียนทั้งหมดทั้งนี้ยกเว้นผู้เรียนที่ออกกลางคัน	<ul style="list-style-type: none"> ● ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป = ๕ คะแนน ดีมาก ● ร้อยละ ๗๐-๗๙.๙๙ = ๔ คะแนน ดี ● ร้อยละ ๖๐-๖๙.๙๙ = ๓ คะแนน พอดี ● ร้อยละ ๕๐-๕๙.๙๙ = ๒ คะแนน ต้องปรับปรุง ● ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ = ๑ คะแนน ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นการประเมิน	หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์การตัดสิน
(๑) สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจโดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง นำข้อมูลมาวิเคราะห์	๑. หลักฐานเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือประเมินความพึงพอใจ โดยใช้แบบประเมิน มาตราส่วนประมาณค่า ๑-๕ ๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงานที่รับผู้เรียนเข้าฝึกงาน ๓. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคคลในชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เรียน ๔. ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม ของสถานประกอบการ หน่วยงานและ บุคคลในชุมชน	● ปฏิบัติตามประเด็น (๑) และมีผลตาม (๕) = ๕ คะแนน ดีมาก ● ปฏิบัติตามประเด็น (๑) และมีผลตาม (๔) = ๔ คะแนน ดี ● ปฏิบัติตามประเด็น (๑) และมีผลตาม (๓) = ๓ คะแนน พอใช้ ● ปฏิบัติตามประเด็น (๑) และมีผลตาม (๒) = ๒ คะแนน ต้องปรับปรุง ● ปฏิบัติตามประเด็น (๑) = ๑ คะแนน ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
(๒) สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๕๑-๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ - ๕๙.๙๙		
(๓) สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙		
(๔) สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙		
(๕) สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย ๓.๕๑- ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป		

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาคมอาเซียน

ประเด็นการประเมิน	หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน	เกณฑ์การตัดสิน
(๑) สถานศึกษามีการสำรวจข้อมูลความต้องการในการพัฒนาหลักสูตร (๒) สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๓) สถานศึกษามีการทดลองใช้หลักสูตร (๔) สถานศึกษามีการประเมินหลักสูตร (๕) สถานศึกษามีการนำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้วตามข้อ (๑)- (๔) ไม่เกิน ๓ ปี ไปใช้อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน	๑. ข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา ๒. รายงานการสำรวจความต้องการหรือความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ๓. หลักฐานความร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ๔. หลักฐานการทดลองใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ๕. หลักฐานการประเมินหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา ๖. หลักฐานที่สาขาวิชาได้นำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้วไม่เกิน ๓ ปี ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๗. ร้อยละของสาขาวิชาที่ได้นำหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่พัฒนาแล้วไม่เกิน ๓ ปี ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนเทียบกับสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติตามประเด็น (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) = ๕ คะแนน ดีมาก ● ปฏิบัติตามประเด็น (๑) (๒) (๓) และ (๔) = ๔ คะแนน ดี ● ปฏิบัติตามประเด็น (๑) (๒) และ (๓) = ๓ คะแนน พอดี ● ปฏิบัติตามประเด็น (๑) และ (๒) = ๒ คะแนน ต้องปรับปรุง ● ปฏิบัติตามประเด็น (๑) = ๑ คะแนน ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

๗๗

๔.๖.๒ เกณฑ์การตัดสิน เกณฑ์ในการตัดสินผลการประเมินแต่ละมาตรฐาน และระดับสถานศึกษา นำค่าคะแนนที่ได้จากการตรวจประเมินทั้งหมดมาหาค่าเฉลี่ย แล้วเทียบกับเกณฑ์การตัดสินดังนี้

คะแนน ๔.๕๑ - ๔.๐๐ ประเมินผลอยู่ในระดับ ดีมาก

คะแนน ๓.๕๑ - ๔.๕๐ ประเมินผลอยู่ในระดับ ดี

คะแนน ๒.๕๑ - ๓.๕๐ ประเมินผลอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนน ๑.๕๑ - ๒.๕๐ ประเมินผลอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

คะแนน ๑.๐๐ - ๑.๕๐ ประเมินผลอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

๔.๖.๓ เกณฑ์ผ่านการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา สถานศึกษาจะผ่านการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ต้องมีผลตามเกณฑ์ทั้ง ๒ ข้อต่อไปนี้

- ๑) แต่ละตัวบ่งชี้ได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน และ
- ๒) แต่ละมาตรฐานได้คะแนนเฉลี่ยจากทุกตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ คะแนน

บทที่ ๕

การจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในและการนำผลไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕.๑. การจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน

๕.๑.๑ ความสำคัญของการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน

สถานศึกษาได้ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษา ภายใต้กรอบการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ทำการประเมินตนเองครบทั่วตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีการศึกษา สถานศึกษา ต้องจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน (รายงานการประเมินตนเอง : SAR , รายงานประจำปี) เพื่อเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชนได้ทราบผลการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ พร้อมรับ การประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน)

๕.๑.๒ วัตถุประสงค์ของการเขียนรายงานประเมินคุณภาพภายใน

- (๑) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- (๒) เพื่อวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนาของสถานศึกษา
- (๓) เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา
- (๔) เพื่อรายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน

๕.๑.๓ ประโยชน์ที่ได้รับจากการรายงานประเมินคุณภาพภายใน

(๑) สถานศึกษามีฐานข้อมูลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ทั้งในด้านจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา และแนวทางการพัฒนา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

(๒) สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ช่วยกระตุ้นให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการปฏิบัติงานสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกัน

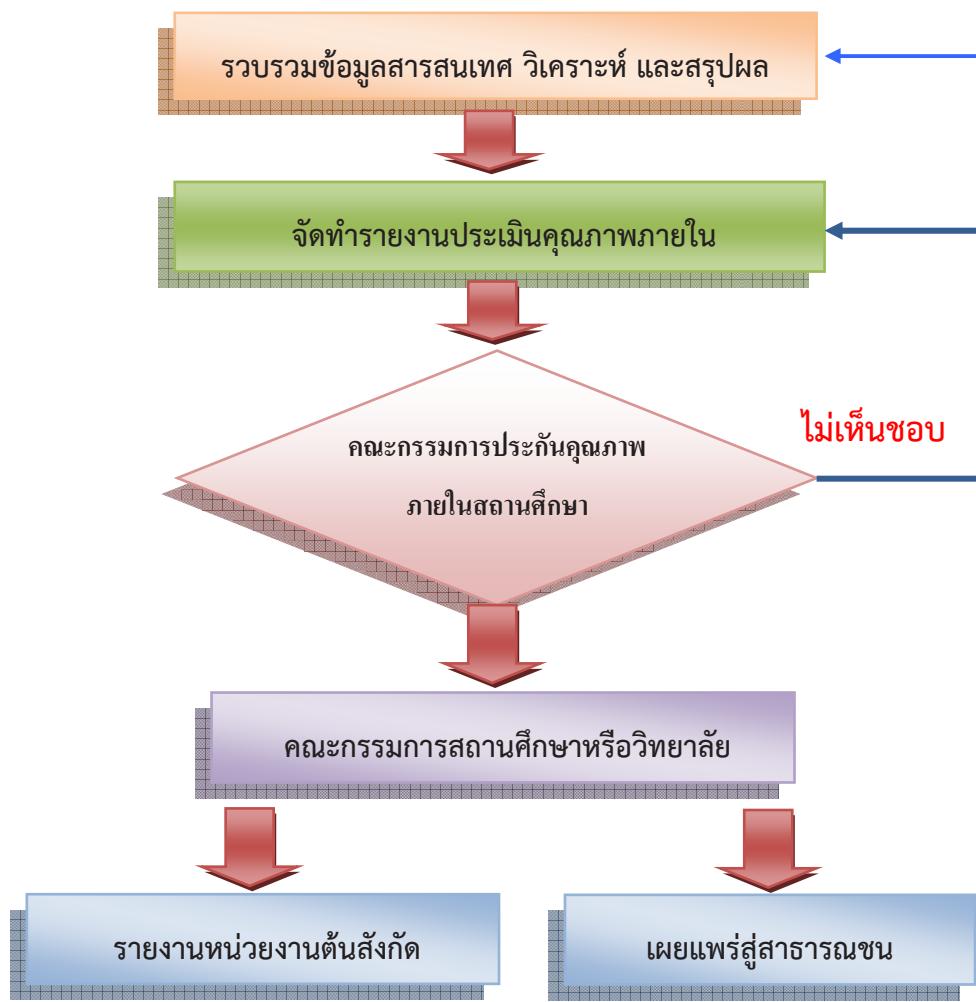
(๓) ผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบผลการจัด การศึกษาของสถานศึกษาทั้งในส่วนที่ดีและส่วนที่ควรพัฒนาโดยมีการประชาสัมพันธ์ ในวงกว้าง และให้การช่วยเหลือ สนับสนุนอย่างเหมาะสม

(๔) หน่วยงานต้นสังกัด มีฐานข้อมูลในการกำหนดนโยบายการพัฒนาการจัด การอาชีวศึกษา

๕) สถานศึกษาใช้รายงานประเมินคุณภาพภายใน เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๕.๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ขั้นตอนการจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษาที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน รายละเอียดสรุปได้ดังภาพที่ ๕.๑



ภาพที่ ๕.๑ ขั้นตอนการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน

การจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มีหน้าที่จัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน มีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนดังนี้

- ๑) รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์ และสรุปผลการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในต้องมีความสมบูรณ์ มีคุณภาพตรงตามสภาพของสถานศึกษา ซึ่งต้องดำเนินการดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูล สารสนเทศจากการดำเนินงานผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) ออกแบบการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่รวมไว้ในแต่ละมาตรฐาน

(๓) วิเคราะห์และสรุปผลเพื่อการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน

(๔) เขียนรายงานประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษาสามารถกำหนดรูปแบบรายงานประเมินคุณภาพภายในได้ตามความเหมาะสม โดยใช้ภาษาที่อ่านเข้าใจง่ายนำเสนอทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(๕) เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานประเมินคุณภาพภายในที่จัดทำเสร็จสมบูรณ์ และนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา หรือ วิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อรับรองผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและนำผลการประเมินจากรายงานไปพัฒนาปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

(๖) รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน รายงานประเมินคุณภาพภายในที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว จะต้องรายงานต่อผู้เกี่ยวข้องได้แก่ ต้นสังกัด ครู ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุมชน ห้องถิน ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลากหลายวิธี ตามความเหมาะสม เช่น รายงานประเมินคุณภาพภายใน ผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา จุลสาร อนุสาร แผ่นพับ หรือการประชุม เป็นต้น

๕.๑.๕ องค์ประกอบของเนื้อหาในรายงานประเมินคุณภาพภายใน

(๑) บทสรุปของผู้บริหาร สรุปจากสภาพทั่วไปของสถานศึกษาการดำเนินงาน ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา (ประมาณ ๓ – ๕ หน้า)

(๒) สภาพทั่วไปของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ได้แก่ ประวัติสถานศึกษา ขนาด และที่ตั้ง สภาพชุมชน เศรษฐกิจ สังคม และงบประมาณ

(๒) สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) ระบบโครงสร้างการบริหาร ได้แก่ แผนภูมิการบริหารงาน

(๔) เกียรติประวัติของสถานศึกษา ได้แก่ รางวัลและผลงานของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน ซึ่งเป็นที่ยอมรับของสังคมในรอบปีการศึกษา

(๕) ความสำเร็จตามเป้าหมายของการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา

(๖) ความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยง

- ๓) การดำเนินงานของสถานศึกษา
- (๑) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา
 - (๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
 - (๓) มาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง
 - (๔) การพัฒนาการจัดการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
- ๔) การดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เป็นการรายงานผลการดำเนินงานแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ดังนี้
- (๑) วิธีการดำเนินการแต่ละตัวบ่งชี้
 - (๒) ผลการดำเนินงานแต่ละตัวบ่งชี้ เช่น โครงการ กิจกรรมที่ได้จัดทำ ซึ่งแสดงถึงความพยายาม เพื่อให้เกิดผลตามตัวบ่งชี้
 - (๓) ตารางผลการประเมินของแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้
 - (๔) ผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมิน คือ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง และต้องปรับปรุงเร่งด่วน
 - (๕) วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา
- ๕) สรุปและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา สิ่งที่จะต้องรายงานได้แก่
- (๑) สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน
 - (๒) แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต
 - (๓) ความต้องการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ภาคผนวก ประกอบด้วย คำสั่ง ฐานข้อมูล และเอกสารรับรองของสถานศึกษาที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการพิจารณา

๕.๙ การนำผลไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ทำให้ทราบผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ว่ามีคุณภาพระดับใด ถ้าผลการประเมินคุณภาพตามตัวบ่งชี้อยู่ในระดับดีขึ้นไป ให้รักษาวิธีปฏิบัติที่ดี (Good practice) ไว้ แล้วนำมาทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard) ของสถานศึกษา ถ้าผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี ต้องนำผลการประเมินมาพิจารณา วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเพื่อวางแผนพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไป สำหรับเรื่องที่ไม่เป็นปัญหาต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามกลไกของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ผลกระทบจากการประเมินคุณภาพภายใน ทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๕.๒.๑ การบริหารจัดการ

สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพภายในมาใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งในด้านการบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและด้านอื่นๆ ข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ได้มาจากผลการดำเนินงานของสถานศึกษา และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ดังนี้

(๑) ใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการบริหารจัดการหรือการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแผนงานโครงการ กิจกรรม ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางที่สถานศึกษากำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนดำเนินการของสถานศึกษา

(๒) กระบวนการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์

(๓) การวิจัยและนวัตกรรม

(๔) การบริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

(๕) การอนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา และนันทนาการ

(๖) การบริหารและการจัดการสถานศึกษา

(๗) การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

(๘) การเงินและงบประมาณของสถานศึกษา

(๒) ใช้ในการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ ซึ่งถือเป็นขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้

(๓) ใช้ในการกำกับ ติดตาม และควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๕.๒.๒ การพัฒนากิจกรรมการจัดการเรียนรู้

ผลการประเมินคุณภาพมีประโยชน์ในการใช้พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ดังนี้

(๑) นำผลไปใช้ประโยชน์สำหรับการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

(๒) ครูสร้างองค์ความรู้ ด้วยการประชุม การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การค้นคว้าจากตำรา เอกสาร และงานวิจัย เป็นต้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

๔.๒.๓ การพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ก่อให้เกิดการสร้างความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษากับสถานประกอบการ หน่วยงาน ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้และฝึกทักษะ มุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อเพิ่มทักษะทุกด้านในวิชาชีพนั้นๆ

๔.๒.๔ การพัฒนาสังคม และชุมชน

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษานำไปสู่การพัฒนาการให้บริการวิชาการ และวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและชุมชน อีกทั้งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับชุมชนในการส่งบุตรหลานเข้าสู่สถานศึกษา

๔.๒.๕ การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา

รายงานประเมินคุณภาพภายใน เป็นข้อมูลสำหรับการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน)

(ตัวอย่าง)

รายงานประเมินคุณภาพภายใน

ประจำปีการศึกษา

วิทยาลัย

จังหวัด

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

วิทยาลัย.....

เดือน..... พ.ศ.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตอนที่ ๑ สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

- ๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา
- ๑.๒ สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา
- ๑.๓ ระบบโครงสร้างการบริหาร
- ๑.๔ เกียรติประวัติของสถานศึกษา
- ๑.๕ ความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๑.๖ ความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยง

ตอนที่ ๒ การดำเนินงานของสถานศึกษา

- ๒.๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา
- ๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๒.๓ มาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง
- ๒.๔ การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

ตอนที่ ๓ การดำเนินงานตามมาตรฐานของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ
- มาตรฐานที่ ๒ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- มาตรฐานที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- มาตรฐานที่ ๔ การบริการวิชาชีพสู่สังคม
- มาตรฐานที่ ๕ นวัตกรรมและการวิจัย
- มาตรฐานที่ ๖ ภาวะผู้นำและการจัดการ
- มาตรฐานที่ ๗ การประกันคุณภาพภายใน
- มาตรฐานที่ ๘ การจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
- มาตรฐานที่ ๙

ตอนที่ ๔ สรุปและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

- ๔.๑ สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน
- ๔.๒ แนวทางการพัฒนาสถานศึกษา
- ๔.๓ ความต้องการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งคณะกรรมการ.....

๗๖

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

เขียนสรุปเป็นความเรียงโดยย่อ ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา
๒. หลักสูตรการเรียนการสอน
๓. สภาพการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพภายใน (ตามเป้าหมายแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา)
๔. จุดเด่น-จุดที่ต้องพัฒนา
๕. แนวทางพัฒนาการจัดการศึกษา

ตอนที่ ๑

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

๑.๑.๑ ประวัติของสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๑.๒ ขนาดและที่ตั้ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๑.๓ สภาพชุมชน เศรษฐกิจ สังคม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑.๑.๔ งบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น บาท รายละเอียดแสดงในตารางที่ ๑.๑

ตารางที่ ๑.๑ งบดำเนินการ งบประมาณ ประจำปีการศึกษา

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. งบบุคลากร (เงินเดือน, เงินประจำตำแหน่ง, เงินวิทยฐานะ, ค่าจ้างลูกจ้างประจำ)	
๒. งบดำเนินงาน ๒.๑ งบดำเนินงาน (ของแผนงาน โครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปี) ๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค	
๓. ค่าเสื่อมราคา	
๔. งบเรียนฟรี ๑๕ ปี : ค่าจัดการเรียนการสอน (งบอุดหนุนขั้นพื้นฐาน) ๔.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน ๔.๒ ค่าหนังสือเรียน+เครื่องแบบ+อุปกรณ์+กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๕. งบรายจ่ายอื่น ๆ (เงินอุดหนุนโครงการพิเศษต่าง ๆ) ๕.๑ โครงการ Fix it Center ๕.๒ สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ๕.๓ โครงการคุณธรรมนำความรู้สู่เศรษฐกิจพอเพียง ๕.๔ โครงการหารายได้ระหว่างเรียน ๕.๕ โครงการสร้างอาชีพเพื่อชุมชน/วิชาชีพระยะสั้น	
ฯลฯ	
รวมงบดำเนินการทั้งสิ้น	

๑.๒ สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา

วิทยาลัย จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๔ ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๖ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 พ.ศ. ๒๕๔๖ รายละเอียดสภาพปัจจุบันของสถานศึกษามีดังนี้

๑.๒.๑ จำนวนผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา.....
 ดังแสดงในตารางที่ ๑.๒ ถึงตารางที่ ๑.๕

ตารางที่ ๑.๒ จำนวนผู้เรียนจำแนกตามระดับชั้น หลักสูตร เพศ

ระดับชั้น	หลักสูตร				รวม		
	ปกติ + ทวิภาคี		เทียบโอนฯ				
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ทั้งหมด
ปวช. ๑							
ปวช. ๒							
ปวช. ๓							
รวมระดับ ปวช.							
ปวส. ๑							
ปวส. ๒							
รวมระดับ ปวส.							
รวมทั้งหมด							

ตารางที่ ๑.๓ จำนวนผู้เรียนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นและ/หรือแกนมัธยม จำแนกตามหลักสูตร

ประเภทวิชา สาขาวิชา เพศ (รายงานเฉพาะสถานศึกษาที่เปิดสอน)

รุ่นที่/ปี	หลักสูตร	ประเภทวิชา/สาขาวิชา	จำนวนรายวิชา	จำนวนผู้เรียน		
				ชาย	หญิง	รวม
รวม						

ตารางที่ ๑.๔ จำนวนผู้บริหารและครุจ้าแนวตามสถานภาพ เพศ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง

ผู้บริหาร/แผนกวิชา	จำนวน (คน)	สถานภาพ	เพศ	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง ผู้บริหาร/ครุ	ปฏิบัติหน้าที่
ผู้บริหาร						
แผนกวิชา						
แผนกวิชา						
แผนกวิชา						
แผนกวิชา						
แผนกวิชา						
รวมทั้งหมด						

ตารางที่ ๑.๕ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนจำแนกตามงาน สถานภาพ เพศ วุฒิการศึกษา

งานตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษา	จำนวน (คน)	สถานภาพ	เพศ	วุฒิการศึกษา		
		นักเรียน	ครู	บุคลากรทั่วไป	บุคลากรประจำ	บุคลากรพิเศษ
รวมทั้งหมด						

๑.๓ ระบบโครงสร้างบริหาร

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรได้ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมประเมินผล ร่วมปรับปรุง จึงกระจายอำนาจการบริหารงานภายในสถานศึกษาตามโครงสร้างการบริหารงานดังนี้ (แสดงแผนภูมิโครงสร้างการบริหารของวิทยาลัย)

๑.๔ เกี่ยรติประวัติของสถานศึกษา

(รางวัลและผลงานของสถานศึกษา ครุและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียนซึ่งเป็นที่ยอมรับของสังคมในรอบปีการศึกษา)

๑.๕ ความสำเร็จตามเป้าหมายของการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ความสำเร็จตามเป้าหมายของการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ชี้ประชามของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบมีดังนี้

ด้าน	เป้าหมายความสำเร็จ
๑.๔.๑ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	
๑.๔.๒ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	
๑.๔.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา	
๑.๔.๔ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ	
๑.๔.๕ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย	
๑.๔.๖ การปลูกฝังจิตสำนึกร่วมและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก	
๑.๔.๗ การประกันคุณภาพการศึกษา	
๑.๔.๘ การจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น	
๑.๔.๙	

๑.๖ ความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยง

ความสำเร็จตามเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา..... ชีง
ประชาคมของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบมีดังนี้

ด้าน	เป้าหมายความสำเร็จ
๑.๖.๑ ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ของผู้เรียน ครุและบุคลากรภายในสถานศึกษา	
๑.๖.๒ ความเสี่ยงด้านการทะเลาะวิวาท	
๑.๖.๓ ความเสี่ยงด้านสิ่งสเปติด	
๑.๖.๔ ความเสี่ยงด้านสังคม เช่น การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร	
๑.๖.๕ ความเสี่ยงด้านการพนันและการมั่วสุม	

ตอนที่ ๒

การดำเนินงานของสถานศึกษา

๒.๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

- ปรัชญา
- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- เป้าประสงค์

๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษาร robust เป้าหมายตามแผนพัฒนาคุณภาพ
การจัดการศึกษา จึงกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาดังนี้

ด้าน	เป้าหมายความสำเร็จ	ยุทธศาสตร์การพัฒนา

(ให้จัดทำนคบเป้าหมายความสำเร็จทุกข้อและสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา)

๒.๓ มาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสถานศึกษาบรรลุเป้าหมายตามแผนบริหารความเสี่ยง
จึงกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง ดังนี้

ด้าน	มาตรการป้องกันและควบคุม	เป้าหมายความสำเร็จ
๒.๓.๑ ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา		
๒.๓.๒ ความเสี่ยงด้านการทะเลาะวิวาท		
๒.๓.๓ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม		
๒.๓.๔ ความเสี่ยงด้านสังคม เช่น การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร		
๒.๓.๕ ความเสี่ยงด้านการพนันและการมั่วสุม		

(ให้จัดทำจนครบเป้าหมายความสำเร็จทุกข้ออย่างสอดคล้องกับแผนการบริหารความเสี่ยง)

๒.๔ การพัฒนาสถานศึกษาจากการประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน	แผนการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
๒.๔.๑ การประเมินคุณภาพภายนอก	
(๑)	
(๒)	
๒.๔.๒ การประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด	
(๑)	
(๒)	
๒.๔.๓ การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา	
(๑)	
(๒)	

ตอนที่ ๓

การดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียน และผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

พัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ในเชิงวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้ประกอบการหรือทำงานในสถานประกอบการ จนเป็นที่ยอมรับหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม ๗.๐๐ ขึ้นไป

ความตระหนัก สถานศึกษาได้ชี้แจงให้ครูผู้สอน ผู้เรียนและผู้ปกครอง ทราบถึงเกณฑ์ของผลลัมภ์ทางการเรียนในแต่ละชั้นปี ตามระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ปวช. และปวส.

ความพยายาม สถานศึกษาได้มีการวางแผนและดำเนินการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และเป็นกระบวนการ เพื่อให้ผู้เรียนมีผลลัมภ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปีให้มากที่สุด ดังนี้

๑. มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และประชุมผู้ปกครอง เพื่อสร้างความเข้าใจด้านการจัดการศึกษาและระบบการวัดและประเมินผล

๒. มีการจัดทำและแจกคู่มือนักเรียน นักศึกษา ซึ่งในคู่มือดังกล่าวได้ประมวลสาระที่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองควรทราบไว้ รวมถึงเกณฑ์การวัดและประเมินผลดังกล่าวด้วย

๓. มีการสอนปรับระดับความพร้อมก่อนเข้าศึกษาต่อในระดับ ปวช. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการศึกษาในระดับ ปวช. ให้แก่นักเรียนที่สอบไม่ผ่านในรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ในการสอบวัดระดับความรู้ของนักเรียน ก่อนเข้าศึกษาต่อระดับ ปวช.

๔. ให้ครูจัดทำแผนการเรียนรู้แบบบูรณาการทุกรายวิชาและทุกภาคเรียน

๕. ให้ครูทำ/จัดทำ/e-การสอน/จัดทำใบความรู้/ใบงาน

๖. ให้ครูประเมินผลตามสภาพจริง

๗. มีโครงการสอนช่องเสริมในรายวิชาต่าง ๆ ที่พบร่วมนักเรียนนักศึกษามีปัญหาในด้านการเรียน

๘. มีการนิเทศการเรียนการสอนของครู

๙. มีการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางปรัชญาของหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐. มีโครงการทดสอบสมรรถนะช่วงชั้นปี

๑๖. มีระบบการติดตามพัฒนาระบบของนักเรียน นักศึกษาอย่างใกล้ชิด โดยให้มีครุที่ปรึกษาทุกห้องเรียน มีการพบปะครุที่ปรึกษาทุกวันหลังเลิกแคลและมีคابกิจกรรมโฮมรูม ลับดาห์ละ ๑ ชั่วโมง เพื่อให้ครุที่ปรึกษาได้พูดคุยและให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๗. ส่งเสริมให้ครุได้พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นทักษะกระบวนการให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียน และมีระบบการนิเทศติดตาม การสอนของครุเป็นประจำทุกวัน

ผลสัมฤทธิ์ ผลจากการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี จำนวน ๖๘๘ คน จากผู้เรียนทั้งหมด ๗๐๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๓ ของผู้เรียนทั้งหมด ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี

ตัวบ่งชี้ ๑.๒ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติตามอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมาย ของตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้ จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลลัมภุที่ ให้สถานศึกษารายงานผลลัมภุที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบัน คุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้ จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลลัมภุที่ ให้สถานศึกษารายงานผลลัมภุที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้ จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลลัมภุที่ ให้สถานศึกษารายงานผลลัมภุที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ หรือ ศึกษาต่อภายใน ๑ ปี

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้ จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลลัมภุที่ ให้สถานศึกษารายงานผลลัมภุที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๙ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๙

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลลัมภ์ที่ ให้สถานศึกษารายงานผลลัมภ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> - ดีมาก ๘๐ ขึ้นไป - ดี ๗๐ - ๗๙.๙๙ - พอใช้ ๖๐-๖๙.๙๙ - ต้องปรับปรุง ๕๐ - ๕๙.๙๙ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน < ๕๐ 	ร้อยละ ๘๔	๕ (ดีมาก)
๒. ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการหน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> - ดีมาก ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๕) - ดี ปฏิบัติ (๑) และ มีผล (๓) - พอใช้ ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๓) - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๒) - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ (๑) 		
๓. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - ดีมาก ๘๐ ขึ้นไป - ดี ๗๐ - ๗๙.๙๙ - พอใช้ ๖๐-๖๙.๙๙ - ต้องปรับปรุง ๕๐ - ๕๙.๙๙ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน < ๕๐ 		
๔. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> - ดีมาก ๖๕ ขึ้นไป - ดี ๕๕ - ๖๔.๙๙ - พอใช้ ๔๕-๕๔.๙๙ - ต้องปรับปรุง ๓๕ - ๔๔.๙๙ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน < ๓๕ 		
๕. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป ในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> - ดีมาก ๖๕ ขึ้นไป - ดี ๕๕ - ๖๔.๙๙ - พอใช้ ๔๕-๕๔.๙๙ - ต้องปรับปรุง ๓๕ - ๔๔.๙๙ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน < ๓๕ 		
๖. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง	<ul style="list-style-type: none"> - ดีมาก ๘๐ ขึ้นไป - ดี ๗๐ - ๗๙.๙๙ - พอใช้ ๖๐-๖๙.๙๙ - ต้องปรับปรุง ๕๐ - ๕๙.๙๙ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน < ๕๐ 		

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๗. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เทียบกับแรกเข้า	<ul style="list-style-type: none"> - ต่ำกว่า ๘๐ ขึ้นไป - ตี ๗๐ - ๗๗.๙๙ - พ้อยชี้ ๖๐-๖๗.๙๙ - ต้องปรับปรุง ๕๐- ๕๗.๙๙ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน < ๕๐ 		
๘. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายนอกใน ๑ ปี	<ul style="list-style-type: none"> - ต่ำกว่า ๘๐ ขึ้นไป - ตี ๗๐ - ๗๗.๙๙ - พ้อยชี้ ๖๐-๖๗.๙๙ - ต้องปรับปรุง ๕๐- ๕๗.๙๙ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน < ๕๐ 		
๙. ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มี ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ต่ำกว่า ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๒) - ตี ปฏิบัติ (๑) และมีผล(๒) - พ้อยชี้ ปฏิบัติ (๑) และ มีผล (๓) - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๒) - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ (๑) 		
สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานที่ ๑			

(หมายเหตุ ชี้แจง: สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ ให้นำค่าคะแนนของทุกตัวบ่งชี้มาหาค่าเฉลี่ย)

สรุปจุดเด่น และจุดที่ต้องพัฒนาของมาตรฐานที่ ๑

จุดเด่น ได้แก่ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

จุดที่ต้องพัฒนา ได้แก่

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือประชาชนอาชีวิน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยเทคโนโลยีสอนที่หลากหลาย มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีว และบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่ สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาชนอาชีวิน

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้ จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลลัมภุธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลลัมภุธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้ จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลลัมภุธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลลัมภุธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้ จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลลัมภุธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลลัมภุธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา
ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลลัมภ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระดับคุณภาพในการฝึกงาน
ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลลัมภ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลลัมภิ์ของ การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑. ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนา หลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้อง กับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาคมอาเซียน	ดีมาก ปฏิบัติ (๑) - (๕) ดี ปฏิบัติ (๑) - (๔) พอใช้ ปฏิบัติ (๑) - (๓) ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ (๑) - (๒) ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ (๑)		
๒. ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้รายวิชา	ดีมาก ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๕) ดี ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๔) พอใช้ ปฏิบัติ (๑) และ มีผล (๓) ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ (๑) และมีผล (๒) ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ (๑)		
๓. ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน รายวิชา	ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๔. ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผล การจัดการเรียนการสอนรายวิชา	ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๕. ระดับคุณภาพในการฝึกงาน	ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ พอใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานที่ ๒			

(หมายเหตุเช่นเดียวกับ สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๑ ให้นำค่าคณิตศาสตร์ของทุกตัวบ่งชี้มาหาค่าเฉลี่ย)

สรุปจุดเด่น และจุดที่ต้องพัฒนาของมาตรฐานที่ ๒

จุดเด่น ได้แก่ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

จุดที่ต้องพัฒนา ได้แก่

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

บริหารจัดการอาชีวศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน มีคณะกรรมการสถานศึกษาหรือ วิทยาลัย มีการจัดทำแผนบริหารจัดการสถานศึกษา มีการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์ ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ มีการบริหารความเสี่ยง มีระบบดูแลผู้เรียน มีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์อาคารสถานที่ มีการบริหารจัดการวัสดุครุภัณฑ์ มีการพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษา มีการบริหารการเงินและงบประมาณ มีการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่าย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือ วิทยาลัย

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้ จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้ จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้ จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลลัมภ์ที่ ให้สถานศึกษารายงานผลลัมภ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของ
สถานศึกษา

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลลัมภ์ที่ ให้สถานศึกษารายงานผลลัมภ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลลัมภ์ที่ ให้สถานศึกษารายงานผลลัมภ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลลัมภ์ที่ ให้สถานศึกษารายงานผลลัมภ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของสถานศึกษา และการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลลัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และ
คอมพิวเตอร์

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลลัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๐ ระดับคุณภาพในการพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษา

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๐

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลลัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๑ ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๑

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลลัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๒ ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา กับเครือข่าย ทั้งในประเทศและ หรือต่างประเทศ

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๒

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑. ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> - ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พोใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ 		
๒. ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ดีมาก ปฏิบัติ (๑) - (๕) - ดี ปฏิบัติ (๑) - (๔) - พอยใช้ ปฏิบัติ (๑) - (๓) - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ (๑) - (๒) - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ (๑) 		
๓. ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์	<ul style="list-style-type: none"> - ดีมาก ปฏิบัติ (๑) - (๕) - ดี ปฏิบัติ (๑) - (๔) - พอยใช้ ปฏิบัติ (๑) - (๓) - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ (๑) - (๒) - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ (๑) 		
๔. ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอยใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ 		
๕. ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอยใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ 		
๖. ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - ดีมาก ปฏิบัติ (๑) - (๕) - ดี ปฏิบัติ (๑) - (๔) - พอยใช้ ปฏิบัติ (๑) - (๓) - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ (๑) - (๒) - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ (๑) 		
๗. ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> - ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอยใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ 		

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๙. ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของสถานศึกษา และการใช้อาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พยายาม ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ 		
๑๐. ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> - ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พยายาม ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ 		
๑๑. ระดับคุณภาพในการพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พยายาม ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ 		
๑๒. ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พยายาม ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ 		
๑๓. ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา กับเครือข่ายทั้งในประเทศและ หรือต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พยายาม ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ 		
สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานที่ ๓			

(หมายเหตุเช่นเดียวกัน: สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๓ ให้นำค่าคะแนนของทุกตัวบ่งชี้มาหาค่าเฉลี่ย)

สรุปจุดเด่น และจุดที่ต้องพัฒนาของมาตรฐานที่ ๓

จุดเด่น ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่นำไปนี้

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

จุดที่ต้องพัฒนา ได้แก่

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

มาตรฐานที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ

บริการวิชาการและวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ

ความตระหนัก **ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑**

ความพยายาม **ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อาย่างละเอียด**

ผลลัพธ์ **ให้สถานศึกษารายงานผลลัพธ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน**

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๔ ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลลัพธ์ที่จัดการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑. ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการ การบริการวิชาการและวิชาชีพ	- ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ <ol style="list-style-type: none">- ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ- พoใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ- ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ- ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		

สรุปจุดเด่น และจุดที่ต้องพัฒนาของมาตรฐานที่ ๔

จุดเด่น ได้แก่ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้.....

จุดที่ต้องพัฒนา ได้แก่

ตัวบ่งชี้.....

มาตรฐานที่ ๕ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

ส่งเสริมให้ครู และผู้เรียนจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนมีการเผยแพร่

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ของผู้เรียน

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ **ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑**

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อาย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ **ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน**

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครู

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ **ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒**

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อาย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลสัมฤทธิ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ **ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน**

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๕ ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑. ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการ โครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ของผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none">- ดีมาก ปฏิบัติ ๔ ข้อ- ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ- พoใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ- ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ- ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
๒. ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของครู	<ul style="list-style-type: none">- ดีมาก ปฏิบัติ ๔ ข้อ- ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ- พoใช้ ปฏิบัติ ๓ ข้อ- ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ- ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ		
สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานที่ ๕			

(หมายเหตุชี้แจง: สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๕ ให้นำค่าคะแนนของทุกตัวบ่งชี้มาหาค่าเฉลี่ย)

สรุปจุดเด่น และจุดที่ต้องพัฒนาของมาตรฐานที่ ๕

จุดเด่น ได้แก่ ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

จุดที่ต้องพัฒนา ได้แก่

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

มาตรฐานที่ ๖ ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกร่วมกับการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ปลูกฝังจิตสำนึกร่วมกับการเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกคล้องระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ท่านบูรุษศาสนานิยม ศิลปะ วัฒนธรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกคล้องระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และท่านบูรุษศาสนานิยม ศิลปะ วัฒนธรรม

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงบริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลลัมภที่ ให้สถานศึกษารายงานผลลัมภที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงบริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลลัมภที่ ให้สถานศึกษารายงานผลลัมภที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๓ ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๓

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงบริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลลัมภที่ ให้สถานศึกษารายงานผลลัมภที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๔ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนักรู้ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๔

**ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด**

**ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลลัมภุที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน**

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๖ ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑. ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และ ทบทวนบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอดี ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ 		
๒. ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอดี ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ 		
๓. ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ	<ul style="list-style-type: none"> - ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอดี ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ 		
๔. ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	<ul style="list-style-type: none"> - ดีมาก ปฏิบัติ ๕ ข้อ - ดี ปฏิบัติ ๔ ข้อ - พอดี ปฏิบัติ ๓ ข้อ - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ ๒ ข้อ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ ๑ ข้อ 		
สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานที่ ๖			

(หมายเหตุเช่นเดียวกับ สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๖ ให้นำค่าคะแนนของทุกตัวบ่งชี้มาหาค่าเฉลี่ย)

สรุปจุดเด่น และจุดที่ต้องพัฒนาของมาตรฐานที่ ๖

จุดเด่น ได้แก่ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

จุดที่ต้องพัฒนา ได้แก่

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

มาตรฐานที่ ๗ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

จัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลสัมฤทธิ์ ให้สถานศึกษารายงานผลลัมภ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

ความตระหนัก ให้สถานศึกษาแสดงให้เห็นถึงความตระหนัก ที่จะบรรลุตามเป้าหมายของ
ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒

ความพยายาม ให้สถานศึกษาระบุรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม งานที่ได้
จัดทำในรูปข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างละเอียด

ผลลัมภ์ที่ ให้สถานศึกษารายงานผลลัมภ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามรายละเอียดของ
ตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินพร้อมผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๗ ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การตัดสิน	ผลลัมภ์ที่ของ การดำเนินงาน	ผลการประเมิน
๑. ระดับคุณภาพในระบบการประกัน คุณภาพภายใน	- ดีมาก ปฏิบัติ (๑) - (๔) - ดี ปฏิบัติ (๑) - (๔) - พoใช้ ปฏิบัติ (๑) - (๓) - ต้องปรับปรุง ปฏิบัติ (๑) - (๒) - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ปฏิบัติ (๑)		
๒. ระดับคุณภาพในการดำเนินงาน ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕	- จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลการตัดสินตาม เกณฑ์สูงสุดในระดับ ๕ คะแนน ดีมาก - ดีมาก ๓๐ - ๓๔ ตัวบ่งชี้และไม่มี ตัวบ่งชี้ใดที่อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับ ปรุงหรือต้องปรับปรุงเร่งด่วน - ดี ๒๕ - ๒๙ ตัวบ่งชี้ - พoใช้ ๑๘ - ๒๓ ตัวบ่งชี้ - ต้องปรับปรุง ๑๒ - ๑๗ ตัวบ่งชี้ - ต้องปรับปรุงเร่งด่วน < ๑๒ ตัวบ่งชี้		

(หมายเหตุเช่นเดียวกัน: สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ ๗ ให้นำค่าคะแนนของทุกตัวบ่งชี้มาหาค่าเฉลี่ย)

สรุปจุดเด่น และจุดที่ต้องพัฒนาของมาตรฐานที่ ๗

จุดเด่น ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่อ่อนน้อม

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

จุดที่ต้องพัฒนา ได้แก่

ตัวบ่งชี้.....

ตัวบ่งชี้.....

ตอนที่ ๔

สรุปและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

๔.๑ สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน

ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา..... สรุปได้ดังนี้

๔.๑.๑ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการได้ในระดับดีมาก เรียงตามลำดับดังนี้

มาตรฐานที่ตัวบ่งชี้ที่

มาตรฐานที่ตัวบ่งชี้ที่

มาตรฐานที่ตัวบ่งชี้ที่

มาตรฐานที่ตัวบ่งชี้ที่

ฯลฯ

๔.๑.๒ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการได้ในระดับต้องปรับปรุง เรียงตามลำดับดังนี้

มาตรฐานที่ตัวบ่งชี้ที่

มาตรฐานที่ตัวบ่งชี้ที่

มาตรฐานที่ตัวบ่งชี้ที่

มาตรฐานที่ตัวบ่งชี้ที่

ฯลฯ

๔.๑.๓ มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการได้ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน เรียงตามลำดับ

ดังนี้

มาตรฐานที่ตัวบ่งชี้ที่

มาตรฐานที่ตัวบ่งชี้ที่

มาตรฐานที่ตัวบ่งชี้ที่

มาตรฐานที่ตัวบ่งชี้ที่

ฯลฯ

๔.๒ แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

เพื่อให้การพัฒนาการจัดการศึกษาในอนาคตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมาย

ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต ในรูปแบบของกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ กิจกรรม ดังนี้

๔.๒.๑ แผน.....

(๑) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

(๒) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

๔.๒.๒ แผน.....

(๑) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

(๒) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

ฯลฯ

๔.๒.๓ แผน.....

(๑) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

(๒) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

ฯลฯ

๔.๒.๔ แผน.....

(๑) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

(๒) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

ฯลฯ

๔.๒.๕ แผน.....

(๑) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

(๒) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

ฯลฯ

๔.๒.๖ แผน.....

(๑) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

(๒) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

ฯลฯ

๔.๒.๗ แผน.....

(๑) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

(๒) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

ฯลฯ

๔.๒.๘ แผน.....

(๑) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

(๒) (โครงการ / กิจกรรม / งาน อะไรบ้าง).....

ฯลฯ

๔.๓ ความต้องการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(แนวทางการนำเสนอ)

๔.๓.๑ ความช่วยเหลือทางด้านวิทยากรในการพัฒนาบุคลากร ครู ในสถานศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ในท้องถิ่น

๔.๓.๒ การช่วยเหลือจากชุมชน และหน่วยงานต้นสังกัดในการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น

๔.๓.๓ การช่วยเหลือด้านงบประมาณจากภาครัฐและเอกชน

បរណានុករម

บรรณานุกรม

กรมอาชีวศึกษา. ๒๕๔๕. คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา. งานประกันคุณภาพการศึกษา
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ, กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. ๒๕๕๔. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา.

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, กระทรวงศึกษาธิการ.

โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. ๒๕๕๔. การจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา.

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, กระทรวงศึกษาธิการ.

โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. ๒๕๕๔. การจัดระบบการบริหารและสารสนเทศภายใน

สถานศึกษา. สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน,

กระทรวงศึกษาธิการ. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. ๒๕๕๔. การประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา

ของสถานศึกษา. สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน,

กระทรวงศึกษาธิการ. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. ๒๕๕๔. การพัฒนาคุณภาพการศึกษา. สำนักทดสอบทาง

การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, กระทรวงศึกษาธิการ. โรงพิมพ์ชุมนุม

สหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. ๒๕๕๔. แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

ของสถานศึกษา. สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน,

กระทรวงศึกษาธิการ. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. ๒๕๔๓. แนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อ

พร้อมรับการประเมินภายนอก. บริษัท พิมพ์ดี จำกัด, กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. ๒๕๔๔. การออกแบบระบบการประเมินภายใน. หจก. พี.วี.ซี.

คอมมิวนิเคชั่น, กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. ๒๕๔๙. มาตรฐานการอาชีวศึกษา. กระทรวงศึกษาธิการ,

บริษัท รำไทยเพรส จำกัด. กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. ๒๕๕๓. คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอาชีวศึกษา.

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา,

กระทรวงศึกษาธิการ. แผนกวิชาการพิมพ์ วิทยาลัยเทคนิคเมืองบุรี. กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. ๒๕๕๑. คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ระดับอุดมศึกษา. สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา, สำนักงานคณะกรรมการการ

อุดมศึกษา. โทร. ภาคพิมพ์, กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์กรมหาชน). ๒๕๕๔. คู่มือการประเมิน

คุณภาพภายนอก robust ด้านการอาชีวศึกษา. บริษัท ออฟเชิทเพลส จำกัด, กรุงเทพมหานคร.



ภาคผนวก



ภาคผนวก

(ก)



ກູ້ກະທຽວ

ວ່າດ້ວຍຮະບນ ພັດທະນາ ແລະ ວິທີການປະກັນຄຸນກາພາກສຶກພາກ

ພ.ສ. ແກຊ

ອາສີຍໍານາຈາຕາມຄວາມໃນມາຕາ ດ ແຫ່ງພຣະຣາຊບໍລິສັດກິຈນາແໜ່ງຊາຕີ ພ.ສ. ແກຊ ຊື່ງແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ ໂດຍພຣະຣາຊບໍລິສັດກິຈນາແໜ່ງຊາຕີ (ລັບນີ້ ແກ) ພ.ສ. ແກຊ ແລະ ມາຕາ ແກ ວຣຄສອງ ແຫ່ງພຣະຣາຊບໍລິສັດກິຈນາແໜ່ງຊາຕີ ພ.ສ. ແກຊ ອັນເປັນກູ້ໝາຍທີ່ມີນທບໍລິສັດ ນາງປະກາດເກື່ອງກັບການຈຳກັດສີທີ່ແລະ ເສີງພາບອອນບຸກຄຸດ ຊື່ງມາຕາ ແກ ປະກອບກັນມາຕາ ແກ ຂອງຮັບຮັມນູ້ໝູ້ແໜ່ງຮາຈອານາຈັກ ຖ້າ ບໍລິສັດໃຫ້ກະທຳໄດ້ ໂດຍອາສີຍໍານາຈາຕາມບໍລິສັດ ແກ່ງກູ້ໝາຍ ຮັ້ມນຕີ່ວ່າກະທຽວກິຈນາທີ່ກະທຽວໄວ້ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ໜ້າ ១ ໄທ້ຍົກເລີກ

(១) ກູ້ກະທຽວວ່າດ້ວຍຮະບນ ພັດທະນາ ແລະ ວິທີການປະກັນຄຸນກາພາກສຶກພາກຢາຍໃນ ສຖານສຶກພາກ ຮະດັບການສຶກພາກບັນຫຼິກ ພ.ສ. ແກຊ

(២) ກູ້ກະທຽວວ່າດ້ວຍຮະບນ ພັດທະນາ ແລະ ວິທີການປະກັນຄຸນກາພາກສຶກພາກຢາຍໃນ ສຖານສຶກພາກ ຮະດັບອຸດນສຶກພາກ ພ.ສ. ແກຊ

ໜ້າ ២ ໃນກູ້ກະທຽວນີ້

“ການປະເມີນຄຸນກາພາກຢາຍໃນ” ມາຍຄວາມວ່າ ການປະເມີນຄຸນກາພາກຈັດການສຶກພາກ ການຕິດຕາມ ແລະ ການຕ່ອງກັນຄຸນກາພາກແລະ ມາດຮູ້ານການສຶກພາກຂອງສຖານສຶກພາກທີ່ກະທຽວສຶກພາກທີ່ກະທຽວສຶກພາກ

“การประเมินคุณภาพภายนอก” หมายความว่า การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งกระทำโดย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) หรือผู้ประเมินภายนอก

“การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการติดตามตรวจสอบ ความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

“การพัฒนาคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า กระบวนการพัฒนาการศึกษาเข้าสู่คุณภาพ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดระบบ และโครงสร้าง การวางแผน และการดำเนินงานตามแผน รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่า การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน)

ໜ້າ ອ ນທ້າໄປ

ข้อ ๓ ระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ต้องประกอบด้วย

- (๑) การประเมินคุณภาพภายใน
- (๒) การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- (๓) การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายนอกเพื่อรับรองมาตรฐานและมุ่งพัฒนาคุณภาพ การศึกษาทุกระดับ ต้องประกอบด้วย

- (๑) การประเมินคุณภาพภายนอก
- (๒) การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

ข้อ ៥ ให้สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ด้วยการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดและการมีส่วนร่วมของชุมชน

ຂໍ້ ๖ ໄທສານສຶກຍາຈັດທ່າງຍານປະຈຳປີທີ່ເປັນຍານປະເມີນຄຸນພາພາຍໃນເສນອຕ່ອ
ຄະນະກຽມກາສານສຶກຍາ ມີວຽກງານດິນສັງກັດ ແລະ ມີວຽກງານທີ່ເກີ່ຍວ່າຂອງ ເພື່ອພິຈາລະນາແລະເປີດເພຍ
ຍານນັ້ນຕ່ອສາຫະລຸນ

ຂໍ້ ๗ ສານສຶກຍາຕ້ອງນຳພັກປະເມີນຄຸນພາພາຍທີ່ກາຍໃນແກ່ຍານອກໄປປະກອບກາຮ
ຈັດທ່າແຜນກາຮພັກສຶກຍາຂອງສານສຶກຍາ

ໜ້າດ ແກ້ໄຂ

ກາຮປະກັນຄຸນພາພາຍໃນຂອງສານສຶກຍາ

ສ່ວນທີ ១

ກາຮສຶກຍາຂັ້ນພື້ນຖານ

ຂໍ້ ៨ ກາຮປະກັນຄຸນພາພາຍໃນທີ່ກຳຫັດໃນສ່ວນນີ້ ໄທໃຊ້ບັງຄັບແກ່ກາຮຈັດກາຮສຶກຍາ
ຂັ້ນພື້ນຖານ ແຕ່ໄມ່ຮ່ວມຄືກາຮຈັດກາຮອາຊີວສຶກຍາ

ຂໍ້ ៩ ໄທມີຄະນະກຽມກາຄະນະໜຶ່ງເຮີຍກວ່າ “ຄະນະກຽມກາປະກັນຄຸນພາພາຍໃນຮະດັບ
ກາຮສຶກຍາຂັ້ນພື້ນຖານ” ປະກອບດ້ວຍ

(១) ກຽມກາຜູ້ທຽບຄຸນວຸฒິຕາມ (៣) ຜົ່ງຮູ້ມັນຕີແຕ່ງຕັ້ງ ເປັນປະຫານກຽມກາ
(២) ເລົາຊີກາຮຄະນະກຽມກາກາຮສຶກຍາຂັ້ນພື້ນຖານ ເປັນຮອງປະຫານກຽມກາ
(៣) ກຽມກາຜູ້ທຽບຄຸນວຸฒິຜົ່ງຮູ້ມັນຕີແຕ່ງຕັ້ງ ໂດຍຄໍາແນະນຳຂອງຄະນະກຽມກາກາຮສຶກຍາ
ຂັ້ນພື້ນຖານ ຈາກຜູ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ຄວາມເຊື່ອຍ້າຍຸ ແລະ ປະສົບການຟ້າໃນດ້ານກາຮຈັດກາຮສຶກຍາ
ກາຮບໍລິຫານສານສຶກຍາ ພ້ອມກາຮປະເມີນກາຮຈັດກາຮສຶກຍາ ຈຳນວນໄມ່ເກີນເກົ້າຄົນເປັນກຽມກາ
ຜົ່ງໃນຈຳນວນນີ້ຈະຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງຈາກບຸກຄົດທີ່ໄຟເປັນຂ້າຮາກກາຮໂພນກົງການມາວິທຍາລັຍທີ່ມີຕໍາແໜ່ງ
ຫຼື ເງິນເດືອນປະຈຳຈຳນວນໄມ່ນ້ອຍກວ່າທ້າຄົນ

ໄທເລົາຊີກາຮຄະນະກຽມກາກາຮສຶກຍາຂັ້ນພື້ນຖານແຕ່ງຕັ້ງຂ້າຮາກກາຮຂອງສໍານັກງານ
ຄະນະກຽມກາກາຮສຶກຍາຂັ້ນພື້ນຖານຜົ່ງດູແລງງານດ້ານກາຮປະກັນຄຸນພາພາຍສຶກຍາ ເປັນກຽມກາ
ແລະ ເລົານຸກາຮ

ข้อ ๑๐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๓) ไม่เคยได้รับโทยจำกุกโดยคำพิพากษางานที่สุดให้จำกุก เว้นแต่เป็นโทยสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารราชการเมือง ที่ปรึกษาพรร同胞การเมือง หรือเจ้าหน้าที่ พระคริการเมือง

ข้อ ๑๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในการนี้ที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้แต่งตั้งผู้อื่นดำรงตำแหน่งแทน เว้นแต่ว่าระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทน ก็ได้ และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

ในการนี้ที่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้น ในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวรรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย

- (๒) ลาออก

- (๓) รัฐมนตรีให้ออกเพรະบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๑๐

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ວາງຮະເບີຍຫວີ່ອອກປະກາສກໍາຫນດຫຼັກເກມທີ່ແລະແນວປຸງປັດໃກ່ຍົກກັບກາປະກັນຄຸນພາພາຍໃນຮະດັບກາສຶກຍາຂັ້ນພື້ນຖານ ເພື່ອສ່າງເສຣີມ ສນັບສຸນ ແລະພັດນາກາປະກັນຄຸນພາພາຍໃນຮະດັບກາສຶກຍາຂັ້ນພື້ນຖານ ໂດຍຄວາມເຫັນຂອບຂອງຄະນະກົມກະການກາສຶກຍາຂັ້ນພື້ນຖານ

(໨) ເສັນອແນະແນວທາງປັບປຸງແລະພັດນາຄຸນພາພາຍກາສຶກຍາແກ່ສຕານສຶກຍາໂດຍໃຫ້ນຳພັດກາປະເມີນຄຸນພາພາຍທີ່ກາຍໃນແລະກາຍນອກໄປປັບປຸງຄຸນພາພາຍກາສຶກຍາອ່າງຕ່ອນ໌່ອງ

(໩) ແຕ່ງຕັ້ງຄະທຳການເພື່ອດຳເນີນການເກີ່ຍົກກັບກາປະກັນຄຸນພາພາຍໃນຮະດັບກາສຶກຍາຂັ້ນພື້ນຖານ

(໪) ປຸງປັດກາຮື່ອນທີ່ເກີ່ຍົກຂອງຕາມທີ່ຮູ້ມູນຕົວຫີ່ວີ່ອຄະນະກົມກະການກາສຶກຍາຂັ້ນພື້ນຖານນອບໜາຍ

ໜ້ອ ១៤ ໃຫ້ສຕານສຶກຍາຂັ້ນພື້ນຖານຈັດໃໝ່ມີຮະບນກາປະກັນຄຸນພາພາຍໃນຕາມຫຼັກເກມທີ່ແລະແນວປຸງປັດໃກ່ຍົກກັບກາປະກັນຄຸນພາພາຍໃນຮະດັບກາສຶກຍາຂັ້ນພື້ນຖານ ໂດຍດຳເນີນກາດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ກໍາຫນດມາຕຽນກາສຶກຍາຂອງສຕານສຶກຍາ

(២) ຈັດທຳແຜນພັດນາກາຮັດກາສຶກຍາຂອງສຕານສຶກຍາທີ່ມີ່ມີຄຸນພາພາຍມາຕຽນກາສຶກຍາຂອງສຕານສຶກຍາ

(៣) ຈັດຮັບບົບຮັກຮາດແລະສານສັນເທັກ

(៤) ດຳເນີນງານຕາມແຜນພັດນາກາຮັດກາສຶກຍາຂອງສຕານສຶກຍາ

(៥) ຈັດໃໝ່ມີການຕິດຕາມຕຽບສອບຄຸນພາພາຍກາສຶກຍາ

(៦) ຈັດໃໝ່ມີການປະເມີນຄຸນພາພາຍໃນຕາມມາຕຽນກາສຶກຍາຂອງສຕານສຶກຍາ

(៧) ຈັດທຳຮາຍງານປະຈຳປີທີ່ເປັນຮາຍງານປະເມີນຄຸນພາພາຍໃນ

(៨) ຈັດໃໝ່ມີການພັດນາຄຸນພາພາຍກາສຶກຍາອ່າງຕ່ອນ໌່ອງ

ກາດດຳເນີນກາດຕາມວຽກທີ່ໃຫ້ສຕານສຶກຍາຢືດຫຼັກການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງໜຸ່ມໜຸ່ນແລະໜ່າຍງານທີ່ເກີ່ຍົກຂອງທີ່ກາງຮັບຮັກຮາດແລະກາຄເອກຂນ ໂດຍກາສຶກຍາ ເລີ່ມ ແກ

ສຕານສຶກຍາຂັ້ນພື້ນຖານທີ່ໄມ່ສາມາຮັບປຸງປັດໃຈນາງປະກາຕາມທີ່ກໍາຫນດໃນວຽກທີ່ໄດ້ໃຫ້ໜ່າຍງານຕົ້ນສັງກັດຫີ່ວີ່ສຳນັກງານເບີຕົ້ນທີ່ກາສຶກຍາ ແລ້ວແຕ່ກຣົມ ປະກາສຜ່ອນພັນກາປຸງປັດແລະວາງແນວທາງໃນກາປະກັນຄຸນພາພາຍໃນໃຫ້ໜ່າຍງານກັບສັກພາກາຮັດກາສຶກຍາຂອງສຕານສຶກຍານີ້ແລ້ວຮາຍງານໃຫ້ຮູ້ມູນຕົວຫີ່ວີ່ການ

ຂໍ້ ១៥ ການກຳຫນົມມາຕຽບຮ້ານການສຶກໝາຂອງສະຖານະສຶກໝາຕາມຂໍ້ ១៥ (១) ຕ້ອງສອດຄລື້ອງກັບມາຕຽບຮ້ານການສຶກໝາຂອງชาຕີ ເອກລັກມົນຂອງສະຖານະສຶກໝາ ແລະມາຕຽບຮ້ານການສຶກໝາຮະດັບການສຶກໝາຂັ້ນພື້ນຖານຕາມທີ່ກະທຽວສຶກໝາໃຫ້ການປະກາດກຳຫນົມ ແລະຕ້ອງກົບຄຸມສາරະກາຮັບຮັບຮູ້ແລກຮະບວນການຮັບຮູ້ ຮວມທັງຄຳນິ້ງຄື່ອງສຶກໝາພົນຖານ ຊຸມຊັນ ແລະທົ່ວໂລງຄື່ອງດ້ວຍ

ຂໍ້ ១៦ ການຈັດທຳແຜນພັດນາກາຮັບຮັບຮູ້ຈັດການສຶກໝາຂອງສະຖານະສຶກໝາຕາມຂໍ້ ១៥ (២) ໄທຳດຳເນີນກາຮັບຮັບຮູ້ໄປນີ້

(១) ສຶກໝາສັກພົມຫາແລກວິຊາ ແລະຄວາມຕ້ອງການທີ່ຈໍາເປັນຂອງສະຖານະສຶກໝາຍ່າງເປັນຮະບບ
(២) ກຳຫນົມວິສັຍຫັກນີ້ ພັນຍາ ເປົ້າໝາຍ ແລະຄວາມສໍາເລັດຂອງການພັດນາໄວ້ຍ່າງໜັດເຈນແລະເປັນຮູ່ປະກາດ

(៣) ກຳຫນົມວິທີ່ດຳເນີນງານທີ່ມີໜັກວິຊາ ພັນຍາ ວິຊາ ອົງປະກອບ ທີ່ອ້າງອີງໄດ້ໃຫ້ກົບຄຸມການພັດນາຫຼັກສູງສະຖານະສຶກໝາດ້ານກາຮັບຮັບຮູ້ຈັດປະສົງການສຶກໝາຮັບຮູ້ ກະບວນການຮັບຮູ້ ການສ່ວນເລີມການຮັບຮູ້ ການວັດແລກປະເມີນພົດ ການພັດນານຸ່ມຄລາກ ແລະການບໍລິຫານຈັດການ ເພື່ອນຳໄປສູ່ມາຕຽບຮ້ານການສຶກໝາທີ່ກຳຫນົມໄວ້

(៤) ກຳຫນົມແຫ່ງວິທາກາຮັບຮັບຮູ້ທີ່ໃຫ້ການສັນບສຸນທາງວິຊາກາຮັບຮັບຮູ້
(៥) ກຳຫນົມທຳກັນຫຼັກສູງສະຖານະສຶກໝາແລະຜູ້ຮັບຮັບຮູ້ພົດຂອບແລະດຳເນີນງານຕາມທີ່ກຳຫນົມໄວ້ຍ່າງນີ້ປະສິບສິນກາຮັບຮັບຮູ້
(៦) ກຳຫນົມທຳກັນຫຼັກສູງສະຖານະສຶກໝາທີ່ແລກວິຊາກາຮັບຮັບຮູ້ມີສ່ວນຮ່ວມຂອງບົດ ມາຮັດ ຜູ້ປົກກອງແລະອົງກົດຊັ້ນ

(៧) ກຳຫນົມການໃໝ່ນປະມານແລກວິຊາກາຮັບຮັບຮູ້
(៨) ຈັດທຳແຜນປົງປັນຕິກາຮັບຮັບຮູ້

ຂໍ້ ១៧ ໄທຳສຳນັກງານເບີ່ນທີ່ການສຶກໝາວິເຄຣະໜີ້ ວິຊຍ ແລະເພີ່ມແພີ່ນວັດກຽມເກີຍກັບຮູ່ປະກາດແລກວິຊາກາຮັບຮັບຮູ້ ແລະເພີ່ມແພີ່ນວັດກຽມເກີຍກັບຮູ່ປະກາດທີ່ມີການສຶກໝາຂັ້ນພື້ນຖານ

ຂໍ້ ១៨ ໄທຳໜ່າຍງານຕົ້ນສັງກັດຂອງສະຖານະສຶກໝາຂັ້ນພື້ນຖານຈັດໃຫ້ມີການຕິດຕາມຕຽບຮ້ານຄຸນກາພາກສຶກໝາຍ່າງນີ້ຢູ່ທີ່ມີການຕິດຕາມຕຽບຮ້ານຄຸນກາພາກສຶກໝາຂັ້ນພື້ນຖານທີ່ມີການຕິດຕາມຕຽບຮ້ານຄຸນກາພາກສຶກໝາຕາມທີ່ສຶກໝາຂັ້ນພື້ນຖານ

ສ່ວນທີ ແກ້ໄຂ
ກາຮອາຊື່ວິສຶກຍາ

ບັນດາ ១៩ ໃຫ້ມີຄະນະກຣມກາຮອາຊື່ວິສຶກຍາໃນການ
ອາຊື່ວິສຶກຍາ” ປະກອບດ້ວຍ

- (១) ກຣມກາຮູ້ທຽບຄຸນວຸฒິຕາມ (៣) ຜົ່ງຮັບມືນຕີແຕ່ງຕັ້ງ ເປັນປະຫານກຣມກາ
(២) ເລົາຂີກາຮອາຊື່ວິສຶກຍາ ເປັນຮອງປະຫານກຣມກາ
(៣) ກຣມກາຮູ້ທຽບຄຸນວຸฒິຜົ່ງຮັບມືນຕີແຕ່ງຕັ້ງ ໂດຍຄໍາແນະນຳຂອງຄະນະກຣມກາກາ
ອາຊື່ວິສຶກຍາ ຈາກຜູ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ຄວາມເຊື່ອວ່າງໝູ ແລະປະສົບກາຮົນໃນດ້ານກາຮັດການສຶກຍາ
ການບໍລິຫານສຳຄັນ ອີ່ວ່າງໝູ ພົມມືນກາຮັດການສຶກຍາ ຈຳນວນໄຟ່ເກີນເກົ້າຄົນເປັນກຣມກາ
ຜົ່ງໃນຈຳນວນນີ້ຈະດັ່ງແຕ່ງຕັ້ງຈາກບຸກຄົມທີ່ໄຟ່ເປັນຫຼາຍການຫຼັກສົດທີ່ມີຕໍ່າງໆ
ຫຼັກສົດທີ່ມີຕໍ່າງໆ ແລະການຈຳນວນໄຟ່ເກີນເກົ້າຄົນເປັນກຣມກາ

ໃຫ້ເລົາຂີກາຮອາຊື່ວິສຶກຍາແຕ່ງຕັ້ງຂໍ້າຮາກຂອງສໍານັກງານຄະນະກຣມກາ
ກາຮອາຊື່ວິສຶກຍາຜົ່ງດູແລງນັ້ນດ້ານກາຮັດການສຶກຍາ ເປັນກຣມກາແລະເລົານຸກາຮ

ບັນດາ ២០ ໃຫ້ນໍາຄວາມໃນບັນດາ ១០ ບັນດາ ១១ ແລະບັນດາ ១២ ນາໃຊ້ບັນດັບກັບຄຸນສົມບັດ ລັກນະ
ຕ້ອງໜ້າມ ວາຮາກຕໍາແໜ່ງ ການແຕ່ງຕັ້ງກຣມກາແຫ່ງ ການແຕ່ງຕັ້ງກຣມກາເພີ່ມ ແລະການພິ້ນຈາກ
ຕໍ່າງໆ ແລະການພິ້ນຈາກກຣມກາຜູ້ທຽບຄຸນວຸฒິຕາມບັນດາ ១៩ (៣) ໂດຍອນຸໂລມ

ບັນດາ ២១ ຄະນະກຣມກາປະກັນຄຸນວຸພາກພາກໃນການອາຊື່ວິສຶກຍາມີຈຳນວນຫຼັກສົດທີ່ດັ່ງຕໍ່າງໆໄປນີ້
(១) ວາງຮະເບີນຫຼັກສົດທີ່ດັ່ງຕໍ່າງໆໄປນີ້

(២) ວາງຮະເບີນຫຼັກສົດທີ່ດັ່ງຕໍ່າງໆໄປນີ້

(៣) ເສັນອະນະແນວທາງປັບປຸງແລະພັດນາຄຸນວຸພາກພາກສຶກຍາແກ່ສຳຄັນສຶກຍາ ໂດຍນໍາພຸດ
ການປະເມີນຄຸນວຸພາກທີ່ກ່າວເປົ້າໃນແລະກາຍນອກໄປປັບປຸງຄຸນວຸພາກພາກສຶກຍາອ່າງຕໍ່າງໆ

(៤) ແຕ່ງຕັ້ງຄະທຳການເພື່ອດຳເນີນກາຮັດການສຶກຍາແກ່ສຳຄັນສຶກຍາໃນສຳຄັນສຶກຍາ
ອາຊື່ວິສຶກຍາ

(៥) ປະກັນຕົວກາຮັດການສຶກຍາທີ່ເກີຍວ່າມີຄຸນວຸພາກພາກສຶກຍາ

ຂໍ້ອ ເຕັມ ໄທ້ສານສຶກຍາອາຊີວສຶກຍາຈັດໃຫ້ມີຮບບປະກັນຄຸນພາພກຍາໃນຕາມຫລັກເກນທີ່ ແລະແນວປົງປັບຕິເກີຍກັນປະກັນພາພກຍາໃນການອາຊີວສຶກຍາ ໂດຍດໍາເນີນການດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

- (១) ກໍານົດມາຕຽບຮູ້ານການສຶກຍາຂອງສານສຶກຍາ
 - (២) ຈັດທຳແຜນພັດນາກາຮັດການຈັດການສຶກຍາຂອງສານສຶກຍາທີ່ມຸ່ງຄຸນພາພາດາມມາຕຽບຮູ້ານການສຶກຍາຂອງສານສຶກຍາ
 - (៣) ດໍາເນີນການຕາມແຜນພັດນາກາຮັດການສຶກຍາຂອງສານສຶກຍາ
 - (៤) ຈັດໃຫ້ມີການຕິດຕາມຕຽບຮູ້ານການສຶກຍາ
 - (៥) ຈັດໃຫ້ມີການປະເມີນຄຸນພາພກຍາໃນຕາມມາຕຽບຮູ້ານການສຶກຍາຂອງສານສຶກຍາ
 - (៦) ຈັດທຳຮາຍງານປະຈຳປີທີ່ເປັນຮາຍງານປະເມີນຄຸນພາພກຍາໃນ
 - (៧) ຈັດໃຫ້ມີການພັດນາຄຸນພາພາກການສຶກຍາຍ່າງຕ່ອນເນື່ອງ
- ການດໍາເນີນການຕາມວຽກນີ້ ໄທ້ສານສຶກຍາຢືນຫຼັກການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງນຸ້ມູກຄາກ ໃນສານສຶກຍາ ຜູ້ເວົ້າ ຊຸມຊັນ ສານປະກອບກາຮ ແລະໜ່ວຍງານທີ່ເກີຍວ້ອງທີ່ກາງກວັງແລະກາກເອກະນ ໂດຍກາຮສ່ວນສຸດ ສັນບສຸດແລະກຳກັບຄຸນແລຂອງໜ່ວຍງານດັ່ນສັງກັດ

ຂໍ້ອ ເຕັມ ກໍານົດມາຕຽບຮູ້ານການສຶກຍາຂອງສານສຶກຍາຕາມຂໍ້ອ ເຕັມ (១) ຕ້ອງສອດຄລ້ອງກັນມາຕຽບຮູ້ານການສຶກຍາຂອງໜ້າຕີ ແລະມາຕຽບຮູ້ານການສຶກຍາກາຮອາຊີວສຶກຍາຕາມທີ່ກະທຽວສຶກຍາທີ່ກາຮປະກາດກຳນົດ ແລະທ້ອງກວດຄຸນສົມຮອນນະວິชาຊື່ພຸຖືກຫລັກສູດແລະສາຂວິชา ຮວມທີ່ໜ່າຍສົມກັນສົກພູ້ເວົ້າ ສານສຶກຍາ ສານປະກອບກາຮ ຊຸມຊັນ ທີ່ກິນແລະເທັກໂນໂລຢີ

ຂໍ້ອ ເຕັມ ໄທ້ສານສຶກຍາອາຊີວສຶກຍາຈັດ ໂຄງສ້າງການບຣີຫາຮທີ່ເອື່ອຕ່ອກາຮພັດນາຄຸນພາພກຍາໃນ

ຂໍ້ອ ເຕັມ ກໍານົດມາຕຽບຮູ້ານການສຶກຍາຂອງສານສຶກຍາຕາມຂໍ້ອ ເຕັມ (២) ຈະຕ້ອງສອດຄລ້ອງກັນແນວທາງທີ່ສານສຶກຍາໄດ້ກຳນົດໄວ້ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

- (១) ວິສັຍທັນ ພັນຮົງ ເປົ້າໝາຍ ກລຸ່ມທີ່ ແລະແຜນດໍາເນີນການຂອງສານສຶກຍາ
- (២) ກະບວນກາຮເຮົານ້ຳແລະກາຮືກປະສົບກາຮ
- (៣) ກາຮວິຈີ້ແລະນວດກາຮ
- (៤) ກາຮບຣີກາຮທາງວິຊາກາຮແກ່ຊຸມຊັນແລະສັງຄມ
- (៥) ກາຮທະນຸນຳຮູ່ກາຮສານາ ສິລປະ ວິຫຼານຮຽນ ກາຮກີພາ ແລະນັ້ນທາງກາຮ
- (៦) ກາຮບຣີຫາຮແລະກາຮຈັດການສານສຶກຍາ

(ລ) ການພັດທະນາບຸຄລາກຮອງສຖານສຶກຍາ

(ໝ) ການເຈີນແລະງບປະມານຂອງສຖານສຶກຍາ

ຂໍ້ອ ໨໖ ສຖານສຶກຍາອາຊີວສຶກຍາຕ້ອງດໍາເນີນກາຣຕາມແພນພັດທະນາກາຣຈັດກາຣສຶກຍາຂອງສຖານສຶກຍາ ໂດຍໃຫ້ມີກາຣກຳກັບແລະຕິດຕາມຕຽບສອບກາຣດໍາເນີນງານອ່າງມີປະສິທິພາພແລະຕ່ອນື່ອງ

ຂໍ້ອ ໨໗ ໃຫ້ສຖານສຶກຍາອາຊີວສຶກຍາຈັດໃຫ້ມີກາຣປະເມີນມາຕຽບສູງວິຊາຊື່ພແກ່ຜູ້ເຮືອນຕາມຫລັກສູງທີ່ເປີດສອນຄຽບທຸກສາຂາວິຊາ ຕາມໂຄຮງສ້າງຫລັກສູງສຖານສຶກຍາ ພຣີອຕາມຮະຍະເວລາທີ່ສໍານັກງານຄະກະກຽມກາຣກາຣອາຊີວສຶກຍາເຫັນສົມຄວາມ

ຂໍ້ອ ໨໘ ໃຫ້ໜ່ວຍງານຕົ້ນສັງກັດຂອງສຖານສຶກຍາອາຊີວສຶກຍາແລະສຖານປະກອບກາຣທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນກາຣຈັດກາຣອາຊີວສຶກຍາ ສ່ວນເສີມ ສັນນັບສຸນແລະຮ່ວມພັດທະນາຮະບນກາຣປະກັນຄຸນກາພກາຍໃນຂອງສຖານສຶກຍາອາຊີວສຶກຍາ

ຂໍ້ອ ໨໙ ໃຫ້ໜ່ວຍງານຕົ້ນສັງກັດຂອງສຖານສຶກຍາອາຊີວສຶກຍາຈັດໃຫ້ມີກາຣຕິດຕາມຕຽບສອບຄຸນກາພກາສຶກຍາອ່າງນ້ອຍහັນໜຶ່ງກໍ່ງໃນທຸກສາມປີແລະແຈ້ງຜົລໃຫ້ສຖານສຶກຍາອາຊີວສຶກຍາທຽບ ຮວມທີ່ໃຫ້ເປີດແພຍຜົລກາຣຕິດຕາມຕຽບສອບຄຸນກາພກາສຶກຍາຕ່ອງສາຫະລຸນ່ານ

ສ່ວນທີ່ ๓

ກາຣອຸດມສຶກຍາ

ຂໍ້ອ ໩໠ ໃຫ້ມີຄະກະກາຣຄະໜີ່ເວີກວ່າ “ຄະກະກາຣປະກັນຄຸນກາພກາຍໃນຮະດັບອຸດມສຶກຍາ” ປະກອບດ້ວຍ

(ລ) ກາຣມກາຣຜູ້ທຽບຄຸນວຸດີຕາມ (၃) ຜົ່ງຮັບມືນຕີຣີແຕ່ງຕົ້ງ ເປັນປະຫານກາຣມກາຣ

(ໝ) ເລກທີກາຣຄະກະກາຣກາຣອຸດມສຶກຍາ ເປັນຮອງປະຫານກາຣມກາຣ

(၃) ກາຣມກາຣຜູ້ທຽບຄຸນວຸດີຜົ່ງຮັບມືນຕີຣີແຕ່ງຕົ້ງ ໂດຍຄໍາແນະນຳຂອງຄະກະກາຣກາຣອຸດມສຶກຍາ ຈາກຜູ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ຄວາມເຊື່ອວ່າລູ່ ແລະປະສົບກາຣນີ່ໃນດ້ານກາຣຈັດກາຣສຶກຍາ ກາຣບີຫາຮສຖານສຶກຍາ ພຣີກາຣປະເມີນກາຣຈັດກາຣສຶກຍາ ຈຳນວນໄມ່ເກີນເກົ້າຄົນເປັນກາຣມກາຣຜົ່ງໃນຈຳນວນນີ້ຈະຕ້ອງແຕ່ງຕົ້ງບຸກຄົດທີ່ໄມ່ເປັນຫ້າຮາກກາຣຫີ່ອພັນກາງນໍາຫາວິທາລັຍທີ່ມີຕໍາແໜ່ງຫີ່ອເງິນເດືອນປະຈຳຈຳນວນໄມ່ນ້ອຍກວ່າຫ້າຄົນ

ໃຫ້ເລີ່ມກິຈຈານຸບແກຍາແຕ່ງຕັ້ງໜ້າຮາຍກິຈຈານຸບແກຍາແຕ່ງຕັ້ງໜ້າຮາຍກິຈຈານຸບແກຍາ ເປັນກິຈຈານຸບແກຍາ ເປັນກິຈຈານຸບແກຍາ

ຂໍ້ອ ၃၈ ໃຫ້ນໍາຄວາມໃນຂໍ້ອ ၁၀ ຂໍ້ອ ၁၈ ແລະ ຂໍ້ອ ၁၂ ມາໃຊ້ບັງຄັບກັບຄຸນສົມບັດ ລັກນະທຶນໜ້າໆ ວາຮາຍດໍາຮັງຕໍ່ແນ່ນ່າງ ການແຕ່ງຕັ້ງກິຈຈານຸບແກຍາ ການເຕັ້ງຕັ້ງກິຈຈານຸບແກຍາ ແລະ ການພັນຈາກຕໍ່ແນ່ນ່າງຂອງກິຈຈານຸບແກຍາ ໂດຍອນໍໂລມ

ຂໍ້ອ ၃၉ ຄົມະກົມາກິຈຈານຸບແກຍາໃນຮະດັບອຸດົມສຶກສາມີອໍານາຈ້າທີ່ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(၈) ວາງຮະເບີຍບໍ່ຮູ້ອອກປະກາສກຳຫັດຫລັກເກີນທີ່ແລະ ແນວປົງບັດເກີນທີ່ເກີ່ຍວກັບກິຈຈານຸບແກຍາໃນຮະດັບອຸດົມສຶກສາ ໂດຍກວາມເໜື່ອຂອບຂອງຄົມະກົມາກິຈຈານຸບແກຍາ ເພື່ອສ່າງເສຣິນ ສັນບສັນນຸນ ແລະ ພັດທະນາກິຈຈານຸບແກຍາໃນຮະດັບອຸດົມສຶກສາ ໂດຍກວາມເໜື່ອຂອບຂອງຄົມະກົມາກິຈຈານຸບແກຍາ

(၉) ເສັນອະນະແນວທາງປ່ຽນປ່ອງແລະ ພັດທະນາຄຸນກາພກກິຈຈານຸບແກຍາແກ່ສັນຕະພາບໄດ້ຢັນນຳພັດກາປະປົມຄຸນກາພທີ່ກາຍໃນແລະ ກາຍນອກໄປປ່ຽນປ່ອງຄຸນກາພກກິຈຈານຸບແກຍາອ່າງຕ່ອນ໌

(၁၀) ແຕ່ງຕັ້ງຄົມະທຳການເພື່ອດຳເນີນກິຈຈານຸບແກຍາໃນຮະດັບອຸດົມສຶກສາ

(၁၁) ປົງປົງບັດກິຈຈານຸບແກຍາອື່ນທີ່ເກີ່ຍວກັບກິຈຈານຸບແກຍາໃນຮະດັບອຸດົມສຶກສາ

ຂໍ້ອ ၃၁ ໃຫ້ສັນຕະພາບຮະດັບອຸດົມສຶກສາພັດທະນາຮະບັນກິຈຈານຸບແກຍາໃນ ໂດຍຍືດຫລັກເສຣິກາພທາງວິຊາກາຣແລະ ຄວາມມືອືສະໃນການດຳເນີນກິຈຈານຸບແກຍາ ເພື່ອໄໝມີປະສິທິກາພແລະ ປະສິທິພລາໃນການພັດທະນາຄຸນກາພແລະ ມາຕຽງສູງການສຶກສາຂອງສັນຕະພາບຮະດັບອຸດົມສຶກສາ ອ່າງຕ່ອນ໌ ແລະ ເຕັມກວາມພິ້ວມເພື່ອຮອງຮັບກິຈຈານຸບແກຍາ

ຂໍ້ອ ၃၂ ທີ່ກິຈຈານຸບແກຍາໃນສັນຕະພາບຮະດັບອຸດົມສຶກສາ ໃຫ້ພິຈານາຈັກ

(၈) ຮະບັນກິຈຈານຸບແກຍາໃນຂອງຄົມະວິຊາແລະ ສັນຕະພາບຮະດັບອຸດົມສຶກສາ ໂດຍຄຳນິ່ງຄື່ນມາຕຽງສູງການສຶກສາຂອງສັນຕະພາບຮະດັບອຸດົມສຶກສາ

(၉) ຜົດກິຈຈານຸບແກຍາໃນຂອງຄົມະວິຊາແລະ ສັນຕະພາບຮະດັບອຸດົມສຶກສາ ໂດຍຮັບກິຈຈານຸບແກຍາໃນທີ່ກຳຫັດໄວ້

(၁၀) ປະສິທິກາພແລະ ປະສິທິພລາ ດຳເນີນ ຈາກ ຕາມ ຮະບັນກິຈຈານຸບແກຍາໃນທີ່ສ່າງພຸດຕ່ອງຄຸນກາພກກິຈຈານຸບແກຍາຕາມຕົວບ່າງໜີ້ຄຸນກາພກກິຈຈານຸບແກຍາ

ຂໍ້ອ ၃၃ ວິທີກິຈຈານຸບແກຍາໃນສັນຕະພາບຮະດັບອຸດົມສຶກສາ ໃຫ້ໃຊ້ແນວປົງປົງບັດ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ໄກສະວິຊາແລະສານຄືກາරະດັບອຸດນຄືກາຈັດໃໝ່ນ່ວຍງານຫຼືອຄະກະກຽມກາຮາ
ທີ່ຮັບຜົດຂອບການດໍາເນີນການປະກັນຄຸນກາພກາກສົກໝາຂຶ້ນ ໂດຍມີໜ້າທີ່ພັດນາ ບຣີຫາຣ
ແລະຕິດຕາມການດໍາເນີນການປະກັນຄຸນກາພກາຍໃນ ຕລອດຈນປະສານກັບໜ່ວຍງານກາຍນອກ ເພື່ອໃຫ້ເກີດ
ຄວາມມັ້ນໃຈວ່າການຈັດການສົກໝາຈະເປັນໄປອ່າງມີປະສິຖິກາພ

(២) ໄກສະວິຊາແລະສານຄືກາරະດັບອຸດນຄືກາພັດນາຮະບນການປະກັນຄຸນກາພກາຍໃນ
ເພື່ອໃຊ້ກຳກັນ ຕິດຕາມ ຕຽບສອບແລະປະເມີນຄຸນກາພກາກສົກໝາໃໝ່ປະສິຖິກາພກາຍໄດ້ກຣອບນໂຍບາຍ
ແລະຫລັກການທີ່ສໍານັກງານຄະກຽມກາຮາກອຸດນຄືກາກໍາຫນດ

(៣) ໄກສະວິຊາແລະສານຄືກາරະດັບອຸດນຄືກາຈັດໃໝ່ນ່ວຍງານຕາມຮະບນການປະກັນຄຸນກາພ
ກາຍໃນ ໂດຍດີ່ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຮະບນການບຣີຫາກາຮາກສົກໝາ

(៤) ໄກສະວິຊາແລະສານຄືກາරະດັບອຸດນຄືກາຈັດໃໝ່ນ່ວຍງານແລະກຳໄກຄວບຄຸນຄຸນກາພ
ຂອງອົກປະກອບຕ່າງໆ ທີ່ໃຊ້ໃນກາຮັດບັນຫິດ ດັ່ງຕ້ອໄປນີ້

(ກ) ແລັກສູງກາຮາກສົກໝາໃນສາຂາວິຊາຕ່າງໆ

(ຂ) ຄພາຈາຍີແລະຮະບນການພັດນາຄພາຈາຍີ

(ກ) ສິ່ວຍກາຮາກສົກໝາແລະເຫັນວິທີການສອນ

(ງ) ຮັບຮັດການພັດນາແລະແຫ່ງການເຮັດວຽກ

(ຈ) ອຸປະກົດກາຮາກສົກໝາ

(ຂ) ສັນຕະລິມໃນການຮັດວຽກ

(ຈ) ການວັດພາກສົກໝາແລະສັນຖິພາການຮັດວຽກ

(ຈ) ອົກປະກອບອື່ນຕາມທີ່ແຕ່ລະສານຄືກາරະດັບອຸດນຄືກາແໜ່ນສົມຄວ

ໃຫ້ແຕ່ລະຄະວິຊາແລະສານຄືກາຮາບດັບອຸດນຄືກາຈັດໃໝ່ນ່ວຍງານຕິດຕາມຕຽບສອບ
ຄຸນກາພກາກສົກໝາຕາມທີ່ເໜີສົມຄວ ໂດຍໃຫ້ສໍານັກງານຄະກຽມກາຮາກອຸດນຄືກາສ່າງເສີມ
ແລະສັນສັນໃໝ່ການພັດນາດໍານາການປະກັນຄຸນກາພກາກສົກໝາໃນຮະດັບຄະວິຊາຂອງສານຄືກາ
ຮະດັບອຸດນຄືກາອ່າງຕ່ອນເນື່ອງ

ໜ້າ ៣ ໄກ້ນ່ວຍງານຕົ້ນສັງກັດຂອງສານຄືກາຮາບດັບອຸດນຄືກາຈັດໃໝ່ການຕິດຕາມ
ຕຽບສອບຄຸນກາພກາກສົກໝານັ້ນອ່າງນີ້ຍໍ່ໃນທຸກສານປີແລະແຈ້ງຜົນໄຟສານຄືກາ
ຮະດັບອຸດນຄືກາທາງ ຮວນທີ່ເປີດເພີຍຜົນການຕິດຕາມຕຽບສອບຄຸນກາພກາກສົກໝາຕ່ອສາງຮັນ

หมวด ๓

การประกันคุณภาพภายนอก

ข้อ ๓๗ การประกันคุณภาพภายนอกให้คำนึงถึงจุดมุ่งหมายและหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๒) ยึดหลักความเที่ยงตรง เป็นธรรม และโปร่งใส มีหลักฐานข้อมูลตามสภาพความเป็นจริงและมีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้

(๓) สร้างความสมดุลระหว่างเสริภาพทางการศึกษากับจุดมุ่งหมายและหลักการศึกษาของชาติ โดยให้มีเอกภาพเชิงนโยบาย ซึ่งสถานศึกษาสามารถกำหนดเป้าหมายเฉพาะและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เต็มตามศักยภาพของสถานศึกษาและผู้เรียน

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับสถานศึกษาในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

(๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพ และพัฒนาการจัดการศึกษาของรัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศึกษา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

(๖) ความเป็นอิสระ เสริมภาพทางวิชาการ เอกลักษณ์ ประชญา ปัฒนา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา

ข้อ ๓๘ ในการประกันคุณภาพภายนอก ให้สำนักงานทำการประเมินคุณภาพภายนอก สถานศึกษาแต่ละแห่งตามมาตรฐานการศึกษาของชาติและครอบคลุมหลักเกณฑ์ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) มาตรฐานที่ว่าด้วยผลการจัดการศึกษาในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา

(๒) มาตรฐานที่ว่าด้วยการบริหารจัดการศึกษา

(๓) มาตรฐานที่ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๔) มาตรฐานที่ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายใน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำการประเมินคุณภาพภายนอกมาตราฐานอื่นเพิ่มเติมจาก มาตรฐานที่กำหนดในวรรคนั้น ให้สำนักงานประกาศกำหนดมาตรฐานอื่นได้โดยความเห็นชอบ ของรัฐมนตรี

ข้อ ๓๙ วิธีการในการประกันคุณภาพภายนอก ให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

ខ້ອງ ៤០ ໃນກຣລື່ມທີ່ພລກກຣມປະເມີນຄຸນກວາພກຍານອອກແສດງວ່າ ພລກກຣມຈັດກາຮືກຍາຂອງສຖານທີ່ໄດ້ໄຟ່ານເກີນທີ່ມາຕຣູານ ໃຫ້ສໍານັກງານແຈ້ງເປັນຫນັງສື່ອພຣ້ອມແສດງເຫຼຸດພລທີ່ໄຟ່ານເກີນທີ່ມາຕຣູານແກ່ໜ່ວຍງານຕົ້ນສັງກັດແລະສຖານທີ່ມາຕຣູານນີ້ ແລະໃຫ້ສຖານທີ່ມາຕຣູານນີ້ປັບປຸງແກ້ໄຂໂດຍຈັດທໍາແພນພັນນາຄຸນກວາພແລະດໍາເນີນການຕາມແພນ ເພື່ອຂ່ອງຮັບປະເມີນໃໝ່ກ່າຍໃນສອງປິນບັນແຕ່ວັນທີໄດ້ຮັບແຈ້ງພລກກຣມຮັງແຮກ

ໃຫ້ສຖານທີ່ສໍານັກງານເສັນອັນພັນນາຄຸນກວາພຕ່ອສໍານັກງານເພື່ອພິຈາລາອນໜີມີກ່າຍໃນສາມສົບວັນນັບແຕ່ວັນທີໄດ້ຮັບແຈ້ງພລກກຣມຕາມວຽກທີ່

ខ້ອງ ៤១ ໃນກຣລື່ມທີ່ສຖານທີ່ໄມ່ດໍາເນີນການປັບປຸງແກ້ໄຂກ່າຍໃນກໍາຫັນເວລາຕາມខ້ອງ ៤០ ໃຫ້ສໍານັກງານຮາຍງານຕ່ອຄະນະກຣມກາຮືກຍາຂັ້ນພື້ນຖານ ຄະນະກຣມກາຮືກຍາອາຊີວທີ່ມາຕຣູານ ສໍາເລັດກາຮືກຍາ ທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງພລກກຣມກາຮືກຍາ ທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງພລກກຣມກາຮືກຍາ ແລ້ວແຕ່ກຣລື່ມ ເພື່ອພິຈາລາວສ້າງການຕ່ອໄປ

ໃຫ້ໄວ້ ປະ ວັນທີ ១១ ມີນາຄມ ພ.ສ. ២៥៥៣

ຊື່ນວຽນ ບຸນຍເກີຍຮົດ
ຮັບສົມນຕໍ່ວ່າກາງກະທຽວກະທຽວສຶກຍາທີ່

ໜ້າຍເຫຼືອ :- ເຫດຜລໃນການປະກາດໃຊ້ກູງກະທຽວຈົບນີ້ ຄື່ອ ໂດຍທີ່ມາຕຣາ ៤៩ ແຫ່ງພະຮະບັນຍຸດີ
ກາຮືກິຈແຂ່ງໜາດີ ພ.ສ. ២៥៥២ ບັນຍຸດີໃຫ້ມີຮະບນກາຮືກິຈກົມກາພກກິຈມາ
ຜົ່ງປະກອບດ້ວຍຮະບນ
ກາຮືກິຈກົມກາພກກາຍໃນແລະຮະບນກາຮືກິຈກົມກາພກກາຍອອກ ເພື່ອພັດນາຄຸມກາພແລ້ມາຕຣສູນກາຮືກິຈມາ
ຖຸກະດັບ ທີ່ນີ້ ຮະບນ ລັກເກມທີ່ ແລະ ວິທີກາຮືກິຈກົມກາພກກິຈມາດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມທີ່ກຳຫັນດ
ໃນກູງກະທຽວ ຈຶ່ງຈຳເປັນຕົ້ນອອກກູງກະທຽວນີ້



ภาคผนวก

(๖)



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

โดยที่มีการประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามข้อ ๒๒ (๑) และข้อ ๒๓ ให้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการศึกษาการอาชีวศึกษา ตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด ประกอบกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติกำหนด มาตรฐานการศึกษา และจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทุกรดับและประเภทการศึกษา โดยให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนและมาตรฐานการศึกษา และให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงศึกษาธิการจึงให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อให้หน่วยงาน ต้นสังกัดและสถานศึกษาใช้เป็นเกณฑ์ ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และ การประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

ทั้งนี้ ให้ใช้กับสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการฝึกอบรมวิชาชีพ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕
แบบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

อุดมการณ์ในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิคและระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทย มาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานทางปฏิบัติและมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้

หลักการในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดต้องจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพโดยคำนึงถึง หลักการต่อไปนี้

๑. การมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในทางปฏิบัติโดยมีการกระจายอำนาจจาก ส่วนกลางไปสู่สถานศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษา

๒. การศึกษาในด้านวิชาชีพสำหรับประชาชนวัยเรียนและวัยทำงานตามความถนัดและความสนใจ อย่างทั่วถึงและต่อเนื่องจนถึงระดับปริญญาตรี

๓. การมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และสถานประกอบการในการกำหนดนโยบายการผลิตและ พัฒนากำลังคน รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๔. การศึกษาที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย และมีระบบเทียบโอนผลการเรียนและระบบเทียบโอน ประสบการณ์การทำงานของบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๕. การมีระบบฐานข้อมูลให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรม วิชาชีพ

๖. การระดมทรัพยากรห้องจากภาครัฐและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงการประสานประโยชน์อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๗. การมีระบบการพัฒนาครุและคณาจารย์ของการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อความ เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพและมาตรฐานในการจัดการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผลและการประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ มี ๒ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษา และส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมวิชาชีพ ดังนี้คือ

ส่วนที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษา จำนวน ๗ มาตรฐาน ๓๕ ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน ๙ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไป (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๙ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา (๕ คะแนน)

มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือประชาชนอาชีวศึกษา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระดับคุณภาพในการฝึกงาน (๕ คะแนน)

/มาตรฐานที่ ๓.....

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา จำนวน ๑๒ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘ ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๙ ระดับคุณภาพในกระบวนการจัดการรัฐสุล อยุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์พิเศษ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๐ ระดับคุณภาพในการพัฒนาครุและบุคลากรทางการศึกษา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๑ ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๒ ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศ และ หรือต่างประเทศ (๕ คะแนน)

มาตรฐานที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ (๕ คะแนน)

มาตรฐานที่ ๕ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองาน วิจัยของผู้เรียน (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองาน วิจัยของครู (๕ คะแนน)

มาตรฐานที่ ๖ ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ส่งเสริมการปกคลองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๓ ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๔ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปัจฉุกของเศรษฐกิจพอเพียง (๕ คะแนน)

มาตรฐานที่ ๗ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมวิชาชีพ จำนวน ๑ มาตรฐาน ๑๐ ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ ๔ ด้านการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น จำนวน ๑๐ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนกรบริหารจัดการการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สถานประกอบการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๔ ระดับคุณภาพในการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๕ ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๖ ร้อยละของครุภัณฑ์สอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่ได้รับการพัฒนา (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๗ ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๘ ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นที่มีผลการฝึกอบรม ๒.๐๐ ขึ้นไป (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๙ ร้อยละของผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑๐ ระดับความพึงพอใจของผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่มีต่อการนำความรู้ความสามารถไปใช้ประโยชน์ (๕ คะแนน)

ភាគធនវក

(៩)



ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่องให้ใช้มาตราฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษา ที่เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการฝึกอบรมวิชาชีพ ใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผลและการประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๑) แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ให้ใช้กับสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการฝึกอบรมวิชาชีพ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายจรุณ ชูลาก)

ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

หลักเกณฑ์ในการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. ให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙

๒. ให้สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการฝึกอบรมวิชาชีพ จัดระบบการประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง ให้ใช้มาตราฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๓. ให้สถานศึกษาที่มีหน้าที่เฉพาะการจัดการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จัดระบบการประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษา จำนวน ๗ มาตรฐาน ๓๕ ตัวบ่งชี้

๔. ให้สถานศึกษาที่มีหน้าที่ทั้งการจัดการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการฝึกอบรมวิชาชีพ จัดระบบการประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษา จำนวน ๗ มาตรฐาน ๓๕ ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมวิชาชีพ จำนวน ๑ มาตรฐาน ๑๐ ตัวบ่งชี้ รวม ๒ ส่วน จำนวน ๘ มาตรฐาน ๔๕ ตัวบ่งชี้

๕. ให้สถานศึกษาที่มีหน้าที่เฉพาะการฝึกอบรมวิชาชีพ จัดระบบการประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษา เฉพาะมาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑, ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕, ๓.๖, ๓.๘, ๓.๙ มาตรฐานที่ ๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ และส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมวิชาชีพ จำนวน ๑ มาตรฐาน ๑๐ ตัวบ่งชี้ รวม ๒ ส่วน จำนวน ๓ มาตรฐาน ๑๗ ตัวบ่งชี้

๖. ให้สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ ทั้งนี้ด้วยการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดและการมีส่วนร่วมของชุมชน

๗. ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อกองกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและเปิดเผยรายงานนั้น ต่อสาธารณะ

๘. ให้สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

แนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๑. ให้สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในทุกปีการศึกษา นับตั้งแต่เริ่มภาคเรียนที่ ๑ จนสิ้นสุดภาคเรียนฤดูร้อนของปีการศึกษา

๒. ผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หมายถึงผู้เรียนปกติเรียนเต็มเวลา ผู้เรียนในระบบทวิภาคี และผู้เรียนโดยการเทียบโอนความรู้และเทียบโอนประสบการณ์

๓. ให้สถานศึกษาดำเนินการตาม “เกณฑ์การดำเนินการตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔” ซึ่งมีรายละเอียดของมาตรฐาน ๕ ด้าน คือ อธิบาย ประดิษฐ์การพิจารณา หลักฐานที่ใช้ในการพิจารณา และ เกณฑ์การตัดสิน

๔. ในกรณีที่สถานศึกษาที่มีหน้าที่เฉพาะการฝึกอบรมวิชาชีพ ต้องดำเนินการตามส่วนที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษา เช่น มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑, ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕, ๓.๖, ๓.๘ และ มาตรฐานที่ ๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ และ ส่วนที่ ๒ การฝึกอบรมวิชาชีพ จำนวน ๑ มาตรฐาน ๑๐ ตัวบ่งชี้ รวม ๒ ส่วน จำนวน ๓ มาตรฐาน ๑๙ ตัวบ่งชี้ นั้น ให้สถานศึกษาปรับเปลี่ยนข้อความของส่วนที่ ๑ มาตรฐานที่ ๓ และ มาตรฐานที่ ๗ เช่นเดียวกับที่เกี่ยวข้องใน “เกณฑ์การดำเนินการตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔” โดยเทียบเคียงกัน ดังนี้

(๑) เปลี่ยน “การจัดการอาชีวศึกษา” เป็น “การฝึกอบรมวิชาชีพ”

(๒) เปลี่ยน “ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา” เป็น “ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม”

(๓) เปลี่ยน “ข้อมูลหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน” เป็น “ข้อมูลหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น”

(๔) เปลี่ยน “ผู้เรียน” เป็น “ผู้เข้ารับการฝึกอบรม”

(๕) เปลี่ยน “แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา” เป็น “แผนพัฒนาการจัดการฝึกอบรม หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นของสถานศึกษา”

๕. เกณฑ์ผ่านการประเมินคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดประกอบด้วย

(๑) แต่ละตัวบ่งชี้ได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน และ

(๒) แต่ละมาตรฐานได้คะแนนเฉลี่ยจากทุกตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ คะแนน

๖. ในการประเมินคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา ถ้าตัวบ่งชี้ใด มาตรฐานใด ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาต้องวิเคราะห์สาเหตุและพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์การประเมินในปีถัดไป ถ้ายังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้หน่วยงานต้นสังกัดกำกับติดตาม ตรวจสอบ ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมกับสถานศึกษาพัฒนาเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินภายในปีต่อไป

๗. ในการประเมินคุณภาพภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี ถ้าตัวบ่งชี้ใด มาตรฐานใด ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน หน่วยงานต้นสังกัดต้องวิเคราะห์สาเหตุ ให้ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมกับสถานศึกษาพัฒนาเพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินโดยให้มีการประเมินซ้ำในปีถัดไป

ភាគធនវក

(៤)

គណនៈដ្ឋានជាតា

ពីប្រកាសា

លោកស្រី ស៊ិរីរក្រឹម

លោកស្រី គេងសែន

លោកស្រី រ៉ុចុណានិ

លោកស្រី សុខិត្តិ

លោកស្រី ការគ្រប់គ្រងការអាជីវកិច្ច

លោកស្រី ការគ្រប់គ្រងការអាជីវកិច្ច

ពីប្រកាសាគ្រប់គ្រងការអាជីវកិច្ច

ដ្ឋានជាតាការអាជីវកិច្ចនិងវិទ្យាបៀវ

ដ្ឋានប្រើប្រួល

លោកស្រី មិលិនថតុ

លោកស្រី ជ័នទាចិត

លោកស្រី កុំពូនរោគ

លោកស្រី វរសុំនាមពេទ្យ

លោកស្រី ភុំធមុនិភីជា

លោកស្រី វរ៉ែវរ៉ែ វរ៉ែងសិទិកុត

លោកស្រី សិរិកុលធម៌

លោកស្រី ពេជ្ជិតុ

លោកស្រី ឈានិនិកុត

ដ្ឋានជាតាការវិទ្យាល័យហេគនីគ្រប់គ្រង

ដ្ឋានជាតាការវិទ្យាល័យការអាជីវកិច្ច

វិទ្យាល័យអាជីវកិច្ចនបុរី

អាជីវកិច្ចនាមិថេក

អាជីវកិច្ចនាមិថេក

អាជីវកិច្ចនាមិថេក

គ្រប់គ្រងការអាជីវកិច្ចនាមិថេក

គ្រប់គ្រងការអាជីវកិច្ចនាមិថេក

គ្រប់គ្រងការអាជីវកិច្ចនាមិថេក

ប្រធានាធាល់និងការងារ

លោកស្រី ពិមធមិត្យ

លោកស្រី អភិវឌ្ឍន៍

លោកស្រី ស៊ិរីរក្រឹម

លោកស្រី សុខិត្តិ

លោកស្រី សុខិត្តិ

លោកស្រី សុខិត្តិ

លោកស្រី សុខិត្តិ

លោកស្រី សុខិត្តិ

សំណងការអាជីវកិច្ចនាមិថេក

บันทึก



บันทึก

